



Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța
Str. Cișmelei Nr.13 Constanța 900482
Tel. 0771.548.600 Tel./Fax: 0341.405.848
sc29cta@yahoo.com / www.scoala29mihaiviteazul.ro
www.facebook.com/scoala29mihaiviteazul



Nr. 23/09.01.2020

ANUNȚ

PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE BIBLIOTECAR

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 și O.M.E.N. nr. 5138/15.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual, Legea 1/2011, art.38 și art.42 din OUG 114/2018, Adresa Inspectoratului Școlar Județean Constanța nr. 4268A/03.12.2019

Școala Gimnazială nr. 29 "Mihai Viteazul" din Constanța, organizează în data de 28.01.2020, ora 10,00, la sediul unității școlare, strada Cișmelei nr.13 EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL, pentru postul de bibliotecar II-S, care prin transformare va deveni bibliotecar I – S.

I. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Proba scrisă: 28.01.2020 ora 10,00 – 12,00

Interviu: 28.01.2020 ora 12,30

Afișarea rezultatelor: 28.01.2020 ora 14,00

Depunerea contestațiilor 28.01.2020 ora 14,00- 18,00

Soluționarea contestațiilor 30.01.2020 ora 09,00-11,00

Afișarea rezultatelor finale 30.01.2020 ora 11,30

Examenul constă în susținerea unei probe scrise cu durata 2 ore.

Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare.

Rezolvarea contestațiilor se face în termen de maximum 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Punctajul/nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

1. Tematica de examinare

I. Rolul bibliotecii școlare

- Funcțiile bibliotecii școlare
- Atribuțiile bibliotecarului școlar
- Colaborarea bibliotecarului cu personalul didactic

II. Evidentacolecțiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (R.M.F., R.I., fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.I. și R.M.F.

III. Catalogarea, clasificarea și cotașpublicațiilor

- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor
- CZU (clase, subclase)

2. Bibliografie

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 – Funcții didactice și didactice auxiliare, secțiunea a 3-a, art. 249, 250;
- Legea bibliotecilor - nr. 334 din 31.05.2002 (republicată și actualizată);
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a C.D.I., Anexa la O.M.E.C.T.S. nr. 5556 din 07.10.2011, publicat în M.O. nr.757, Partea I, joi 27 oct. 2011;
- Trofin, Mariana Rodica, Ghid practic pentru bibliotecari, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2017;
- Ciubăncan, Lucia, Bibliotecarul școlar. Ghid ractice, Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002.

Director,

Prof. Ciorogăușen Denys

