

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE Școala Gimnazială Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța	Procedura (operațională sau de sistem) PO	Ediția I Numar de exemplare 1
	COD P.O. 1.83	Revizia: 0
		Pagina din ...
		Exemplar nr.

Nr.4487/09.11.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Prelucrarea datelor cu caracter personal, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pocora Luminița Gabriela	Director adjunct	09.11.2020	
1.2	Verificat	Rădulescu Cristina Renata	Coordonator CEAC	10.11.2020	
1.3	Aprobat	Guguș Carmen	Director	12.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	12.11.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Management	Director	Guguș Carmen		
Informare, aplicare, evidența	2	Consiliul profesoral	Secretar			
Informare, aplicare	3	Biblioteca	Bibliotecar			
Informare, aplicare	4	Contabilitate	Contabil			
Informare, aplicare	5	Secretariat/ Resurse umane	Secretar	Manea Cornelia		
Arhivare	6	Secretariat/ Resurse umane	Secretar	Manea Cornelia		

4. SCOPUL PROCEDURII

Procedura operațională reglementează protecția datelor cu caracter personal.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către tot personalul Școlii Gimnaziale Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- ORDIN Nr. 5487/1494/2020 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordin nr. 5972/08.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordonanța de Urgență nr.192/05.11.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.
- Ordin MEC Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, aplicabil începând cu 25.05.2018
- Avizul 2/2009 privind protecția datelor cu caracter personal ale copiilor

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. DEFINIȚII

1. Învățare on-line Învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale digitale și de comunicare, în perioada suspendării cursurilor.

2. Activitate suport pentru învățare on-line Activitatea organizată de către cadrele didactice, care implică înlocuirea orelor clasice de predare, învățare, evaluare cu activități de învățare în mediul educațional virtual

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Elaborarea procedurii:

- elaborarea, aprobarea de către consiliul de administrație și comunicarea procedurii
- actualizarea periodică a procedurii

8.2. Măsuri necesare:

I. Desemnarea unui responsabil cu protecția datelor personale

I.1 Decizie numire

I.2 Anexă la fișa de post, cu atribuții sale

II. Întocmirea Registrului de prelucrări:

II.1 Date de contact ale școlii

II.2 Scopul prelucrării

II.3 Persoane vizate

II.4 Categoriile de date cu caracter personal

Categoriile speciale (origine rasială / etnie / opinii politice / apartenența la sindicate / date genetice / date biometrice / date privind sănătatea / date privind orientarea sexuală)

II.5 Gestionarea datelor pe întreaga durată a vieții lor

II.6 Disponibilitatea datelor/accesul la date/rolurile diferitelor persoane

II.7 Inventarul fluxurilor de date, inclusiv al schimbului de date cu alți prelucratori

III. Măsuri privind protecția datelor:

III.1 Politici de securitate, de criptare, de transfer, de back-up etc.

III.2 Procedură internă

III.3 Informarea persoanelor vizate și obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor (acte pentru obținerea consimțământului, clauze de confidențialitate, informări)

III.4 Termene limită pentru ștergerea de date pe categorii

III.5 Distrugerea securizată a datelor

III.6 Restaurarea datelor și a accesului la ele în caz de incident

III.7 Notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

III.8 Alte măsuri tehnice și organizatorice

8.3 Rolul responsabilului cu protecția datelor:

- să informeze și să consilieze operatorul sau persoana împuternicită de operator, precum și angajații acestora cu privire la obligațiile existente în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

- să monitorizeze respectarea RGPD și a legislației naționale în domeniul protecției datelor;

- să consilieze operatorul sau persoana împuternicită în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecția datelor și să verifice efectuarea acestora;

- să coopereze cu autoritatea pentru protecția datelor și să reprezinte punctul de contact în relația cu aceasta.

8.4. Cadrele didactice au dreptul:

- să își acceseze datele cu caracter personal
- să corecteze erorile din datele lor cu caracter personal
- să își șteargă datele cu caracter personal
- să se opună prelucrării datelor lor cu caracter personal
- să își exporte datele cu caracter personal

Cadrele didactice au obligații:

- utilizează numai echipamente de muncă care nu prezintă pericol pentru securitatea și sănătatea sa, respectând Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare
 - nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
 - nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679,
 - au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs
- Părinții:
- asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
 - stabilesc împreună cu copiii reguli de utilizare a calculatorului și telefonului mobil.
 - se asigură de faptul că știu parolele de acces la e-mail-ul copilului sau paginile web personalizate.
 - pentru a înlesni navigarea în siguranță pe Internet a copiilor, se folosesc programe de filtrare specializate sau se utilizează filtrele motoarelor de căutare preferate

Conducerea școlii:

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

- să instruiască personalul și angajații responsabili cu confidențialitatea, de exemplu administratorii de școli sau personalul IT
- să verifice și să actualizeze politicile privind datele referitoare la elevi, personal și parteneri educaționali
- să numească un responsabil de protecția datelor

8.5 Drepturi în mediul online:

- Universalitate și egalitate
- Viața privată și protecția datelor cu caracter personal
- Drepturi și dreptate socială
- Exprimare și asociere
- Viață, libertate și securitate
- Diversitate
- Acces nediscriminatoriu

Orice persoană are dreptul de a accesa și utiliza un Internet deschis și sigur.

Orice persoană are dreptul de a căuta, primi și distribui liber informații pe Internet, fără cenzură sau alte interferențe. Orice persoană are dreptul de a se asocia liber, pe și prin intermediul Internetului, în scopuri sociale, culturale sau în alte scopuri.

Dreptul de a nu fi obiectul supravegherii, dreptul de a folosi mecanisme de criptare și dreptul la anonimitate online. Orice persoană are dreptul la protecția datelor cu caracter personal, inclusiv dreptul de control asupra colectării, reținerii, prelucrării, utilizării și publicării acestor date.

Drepturile la viață, libertate și securitate trebuie să fie respectate, protejate și exercitate în mediul online. Aceste drepturi nu trebuie să fie încălcate și nu trebuie să fie utilizate pentru încălcarea altor drepturi în mediul online.

Diversitatea lingvistică și culturală trebuie promovată pe Internet, iar inovarea în materie de tehnologie și politici trebuie încurajată pentru a facilita pluralitatea de exprimare.

Orice persoană are dreptul la acces universal și deschis la conținutul existent pe Internet, fără să existe prioritizări discriminatorii, filtrare sau control al traficului din rațiuni comerciale, politice sau de altă natură.

Arhitectura Internetului, sistemele de comunicare și formatele datelor și documentelor trebuie să aibă la bază standarde deschise, care asigură interoperabilitatea deplină, precum și incluziunea și egalitatea de șanse pentru toți.

8.6 Obligații în mediul online:

- Nu avem voie să înjurăm sau să hărțuim persoane pe site-urile pe care le folosim.
- Nu trebuie să descărcăm pagini virusate
- Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:
 - a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platfomei educaționale informatice;
 - b) utilizează platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
 - c) nu înregistrează, nu diseminează, nu folosesc informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.
 - d) Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.
 - e) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, constituie o încălcare a prevederilor legale.

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Conducerea unității de învățământ verifică respectarea procesului de învățare on-line și respectarea protecției datelor cu caracter personal

9. RESPONSABILITĂȚI

Pentru fiecare prelucrare de date cu caracter personal, este necesar să se aibă în vedere următoarele:

CINE ?

Se înscriu în evidența numele și coordonatele operatorului (și ale reprezentantului sau legal) și, după caz, ale responsabilului cu protecția datelor; Se întocmește lista persoanelor împuternicite, după caz.

CE ?

Se identifică categoriile de date cu caracter personal prelucrate; Se identifică datele susceptibile de a prezenta riscuri datorită naturii lor sensibile deosebite (datele privind sănătatea sau infracțiunile)

DE CE ?

Se precizează scopul sau scopurile în care sunt colectate sau prelucrate datele cu caracter personal (ex. gestionarea relației comerciale, managementul resurselor umane, geolocalizare, videosupraveghere etc.) **UNDE ?**

Se stabilește locația sistemului de evidență și, dacă e cazul, destinatarii datelor. Se stabilesc statele către care sunt, eventual, transferate datele.

PÂNĂ CÂND?

Se precizează, pentru fiecare categorie de date, perioada de stocare.

CUM ?

Se precizează măsurile de securitate implementate pentru a reduce la minimum riscurile de acces neautorizat la date și, în consecință, impactul asupra vieții private a persoanelor vizate.

Managerii școlii vor monitoriza activitatea de organizare a procesului de învățare on-line

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag.2
5. Domeniul de aplicare	pag.2
6. Documente de referință	pag.2
7. Definiții și abrevieri	pag.2
8. Descrierea procedurii	pag.3
9. Responsabilități	pag.5
10. Anexe	Pag. 5