



Nr. 2 / 04.01.2021

## ANUNȚ

**Școala Gimnazială Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța**, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual **vacant** (pe perioadă nedeterminată) de **administrator de patrimoniu** (1 normă –I S) în baza HG 286/2011 și a HG 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare, **în data de 26.01.2021**.

### Condiții specifice de participare

1. Studii universitare cu diplomă de licență în domeniul tehnic, economic.;
2. Cunoștințe operare PC(MS Office, operare baze de date, navigare internet), programe de contabilitate primară, SIIIR, SICAP;
3. Cunoștințe în domeniile PSI și SSM;
4. Curs de perfecționare în „Achiziții publice”;
5. Abilități de comunicare, relaționare, învățare și spirit organizatoric;
6. Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
7. Cunoștințe de legislație specifică postului;
8. Vechime în specialitate sau în funcții similare minim 3 ani.

### Documentele necesare pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la **Școala Gimnazială Nr.29 „Mihai Viteazul,, Constanța** un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale Nr.29 „Mihai Viteazul,, Constanța;
- b) copie carte de identitate și original pentru conformitate, copie certificat căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, plus original pentru conformitate, copie carte de muncă/extras REVISAL, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor, copii documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de instituția organizatoare a concursului, plus originalele pentru conformitate;
- d) cazierul judiciar;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate ;
- f) curriculum vitae model comun european

### Bibliografie generală necesară în vederea susținerii concursului:

1. **Legea nr.22/1969**, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici , autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare , republicată și actualizată;
2. **Legea nr.98/2016**, privind achizițiile publice;
3. **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din **Legea nr.98/2016**, privind achizițiile publice;
4. **Hotărârea nr.72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;



5. **Ordin Nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. **Legea nr. 82/1991-** Legea contabilității- republicată și actualizată în 2017;
7. **Ordin Nr. 2634/2015** privind documentele financiar –contabile;
8. **Decretul nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale entităților economice, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea 1 /2011 Legea educației naționale**, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordin 5447/2020** pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
11. **Legea 319/2006** Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Hotărârea nr.1425/2006** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legea 319/2006** de securitate și sănătate în muncă;
13. **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI;
15. **Ordin 400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Legea 53/2003-Codul muncii** cu modificările și completările ulterioare;
17. **Legea 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
18. **Normativul P 130/1999-** privind comportarea în timp a construcțiilor;
19. **Legea Nr. 477/2004** privind codul de conduită al personalului contractual din unitățile și instituțiile publice;
20. **Ordin 1225/5031/2003** privind noțiuni fundamentale de igienă;
21. **Ordinul 1563/2008** privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii, actualizată.

### Calendar

Depunerea dosarelor: 6.01.2021-19.01.2021 între orele 9,00-12,00

Selecția dosarelor: 20.01.2021 între orele 9,00-12,00

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor : 20.01.2021 ora 12,00

Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: 20.01.2021 între orele 12,00-15,00

Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor: 22.01.2021 ora 16,00

Proba scrisă: 26.01.2021 între orele 9,00-11,00

Afișarea rezultatelor: 26.01.2021 ora 14,00

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 26.01.2021 între orele 14,00-16,00

Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor: 26.01.2021 ora 18,00

Proba practică: 27.01.2021 între orele 9,00-12,00

Afișarea rezultatelor: 27.01.2021 ora 13,00

Depunerea contestațiilor la proba practică: 27.01.2021 între orele 13,00-15,00

Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor: 27.01.2021 ora 16,00

Interviu: 28.01.2021 ora 9,00

Afișarea rezultatelor 28.01.2021 ora 12,00

Depunerea contestațiilor 28.01.2021 ora 12,00-13,00

Rezolvarea contestațiilor între orele 13,00-16,00

Afișarea rezultatelor finale 28.01.2021 ora 16,00

Director,  
**Prof. Guguș Carmen Maria**

