

<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  Școala Gimnazială Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța	Procedura (operațională sau de sistem) PO	Ediția I Numar de exemplare 1
	COD P.O. 1.82	Revizia: 0
		Pagina ..... din ...
		Exemplar nr.

Nr.4486/09.11.2020

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Procedura privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța**

#### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pocora Luminița Gabriela	Director adjunct	09.11.2020	
1.2	Verificat	Rădulescu Cristina Renata	Coordonator CEAC	10.11.2020	
1.3	Aprobat	Guguș Carmen	Director	12.11.2020	

#### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	12.11.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Management	Director	Guguș Carmen		
Informare, aplicare, evidența	2	Consiliul profesoral	Secretar			
Informare, aplicare	3	Biblioteca	Bibliotecar			
Informare, aplicare	4	Contabilitate	Contabil			
Informare, aplicare	5	Secretariat/ Resurse umane	Secretar	Manea Cornelia		
Arhivare	6	Secretariat/ Resurse umane	Secretar	Manea Cornelia		

### 4. SCOPUL PROCEDURII

Procedura operațională reglementează procesul de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare on-line în unitatea școlară, în scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada în care cursurile sunt suspendate.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către tot personalul Școlii Gimnaziale Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța

### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- ORDIN Nr. 5487/1494/2020 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordin nr. 5972/08.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordonanța de Urgență nr.192/05.11.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.
- Ordin MEC Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

## 7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. DEFINIȚII

1. Învățare on-line -Învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale digitale și de comunicare, în perioada suspendării cursurilor.

2. Activitate suport pentru învățare on-line- Activitatea organizată de către cadrele didactice, care implică înlocuirea orelor clasice de predare, învățare, evaluare cu activități de învățare în mediul educațional virtual

### 8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Elaborarea procedurii:

- elaborarea, aprobarea de către consiliul de administrație și comunicarea procedurii
- actualizarea periodică a procedurii

8.2. Evaluarea capacității unității de învățământ de a desfășura activitatea suport de învățare on-line, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și resurse umane:

- evaluarea, de către profesor învățământ primar/diriginte, a capacității elevilor de a desfășura activitatea de învățare on-line, prin centralizarea și analiza datelor solicitate, după formatul (Google Docs):Anexa nr.1, Anexa nr.2

- Responsabil: informatician

8.3. Monitorizarea organizării și a desfășurării activităților on-line la nivelul unității de învățământ:

- mentorii: - îndrumă cadrele didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line și în elaborarea unor exemple de resurse educaționale care pot fi utilizate în activitatea on-line; oferă feedback cu privire la activitatea desfășurată;

Cadrele didactice:

- exprimă în scris modalitatea de desfășurare a activității didactice: de la adresa de domiciliu sau de la sediul unității școlare Anexa nr.3

- informează angajatorul cu privire la echipamentele de muncă utilizate și condițiile existente la locul desfășurării activității on line

- desfășoară activitatea didactică pe platforma G Suite for Education folosind Google classroom și Google Meet;

- informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

- respectă orarul școlar aprobat 40 minute ora cu 15 minute pauză la gimnaziu, 10 minute pauză la primar;

- în cazul activității mixte se va anunța clasa când este activitate sincron;

- elaborează instrumente proprii de comunicare on-line cu elevii și de monitorizare a activităților desfășurate la specialitatea pe care o coordonează;

- colaborează cu directorii în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități identificate la disciplina coordonată;

- întocmesc săptămânal fișe de activitate și rapoarte cu privire la modul de desfășurare și calitatea activităților de învățare on-line, conform unui format avizat de directori

- nu schimbă condițiile de securitate și sănătate în muncă de la locul în care desfășoară activitatea on line

- utilizează numai echipamente de muncă care nu prezintă pericol pentru securitatea și sănătatea sa, respectând Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare

Elevii

- vor avea camera deschisă și microfonul oprit, se va deschide microfonul doar pentru a răspunde la cerințe sau a cere informații/clarificări

- participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar;
- rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679,
- au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs

#### Părinții:

- asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

#### Directorii:

- elaborează mecanisme de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității de învățare on-line, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității didactice on-line, aplicării OMEC nr. 4135/2020;
- monitorizează, după reluarea cursurilor, aplicarea planurilor de recuperare și remediale stabilite la nivelul unității de învățământ pentru elevii care nu au avut acces permanent la învățarea online;
- consiliază profesorii în activitatea de organizare a procesului de învățare on-line; oferă feedback cu privire la activitatea desfășurată;
- monitorizează aplicarea măsurilor adoptate la nivelul unității de învățământ prin care se asigură desfășurarea on-line a activității de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale (CES);

#### 8.4. Comunicarea și colaborarea cu partenerii educaționali, în vederea îmbunătățirii desfășurării activităților în mediul virtual:

##### Conducerea școlii:

- comunică cadrelor didactice și tuturor factori interesați măsurile adoptate la nivelul școlii privind aplicarea prevederilor OMEC nr. 4135/2020 și a Planului județean de intervenție educațională (inclusiv secțiune special dedicată pe site-ul instituției);
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea asigurării echipamentelor informatice și a conectării la internet a unității de învățământ, respectiv a facilitării conectării elevilor la mediul on-line;
- asigură și pune în aplicare, împreună cu Casa Corpului Didactic și cu furnizorii de formare continuă acreditate, pregătirea personalului didactic (sesiuni de formare on-line);
- monitorizează, participarea cadrelor didactice la sesiunile de formare;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea accesului, participării și a calității activităților desfășurate on-line, în urma colectării și analizei feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal (prin actualizarea Planului județean de intervenție educațională);

- transmite Inspectoratului Școlar Județean, raportări cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line, conform formatului și termenelor stabilite de ISJ,
- întocmește săptămânal raportul cu privire la modul de organizare și desfășurare a procesului de învățare on-line, în baza centralizării și analizei datelor colectate de către compartimentul Informatizare, după formatul (Google Docs) Anexa nr.4

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

## MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Conducerea unității de învățământ verifică respectarea procesului de învățare on-line

### 9. RESPONSABILITĂȚI

**Managerii școlii vor monitoriza activitatea de organizare a procesului de învățare on-line**

#### Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției	pag. 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag.2
5. Domeniul de aplicare	pag.2
6. Documente de referință	pag.2
7. Definiții și abrevieri	pag.3
8. Descrierea procedurii	pag.3
9. Responsabilități	pag.5
10. Anexe	Pag. 5

#### Anexa nr.1

Nr.crt	Clasa	Nr Elevi	Numărul elevilor care nu dispun de dispozitive electronice pentru participarea la procesul didactic derulat on-line

#### Anexa nr.2

Nr.crt	Nr. total cadre didactice	Numărul cadrelor didactice care nu dispun de dispozitive electronice pentru participarea la procesul didactic derulat on-line

Anexa Nr.3

Doamna Director,

Subsemnatul/a .....profesor la Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța, disciplina....., titular/suplinitor/asociat solicit desfășurarea activității didactice în regim de telemuncă.

Locul activității de telemuncă este:.....

Programul de muncă este: ziua .....ora..... ziua .....ora.....

ziua .....ora..... ziua .....ora.....

ziua .....ora.....

Acest program poate fi verificat din platforma G SUITE FOR EDUCATION

Perioada de desfășurare a activității de telemuncă este prevăzută în Ordinul nr.5972/08.11.2020

În această perioadă voi întocmi fișe de activitate și rapoarte săptămânale pe care le voi trimite pe mailul școlii la adresa corina.ghita@scoala29mihaiviteazul.ro

Utilizez laptop/pc ..... personal, care nu prezintă pericol pentru securitatea și sănătatea mea, respectând Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.

Nu voi schimba condițiile de securitate și sănătate în muncă de la locul în care îmi desfășor activitatea on line

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual voi asigura respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Doamna Director,

Subsemnatul/a .....profesor la Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul"  
Constanța, disciplina....., titular/suplinitor/asociat solicit desfășurarea activității didactice la sediul  
unității școlare.

Locul activității este: Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța, str. Cișmelei nr.13.

Programul de muncă este: ziua .....ora..... ziua .....ora.....

ziua .....ora..... ziua .....ora.....

ziua .....ora.....

Acest program poate fi verificat din platforma G SUITE FOR EDUCATION

În această perioadă voi semna condica fizic.

Utilizez laptopul școlii, care nu prezintă pericol pentru securitatea și sănătatea mea, respectând Legea  
securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.

Nu voi schimba condițiile de securitate și sănătate în muncă de la locul în care îmi desfășor activitatea on  
line.

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual voi asigura respectarea cerințelor privind  
protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al  
Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția  
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera  
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării  
aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate  
online.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Anexa nr.4

Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice care au desfășurat	Nr. total elevi	Nr. elevi care au participat la	Formele în care s-au derulat activitățile	Tipurile de resurse utilizate (lecții create	Comunicarea elev-profesor (sincronă, asincronă,	Modalitatea de comunicare a cadrelor
---------------------------------	---	--------------------	--	--	---	--	---

	activități on-line		activitățile de învățare on-line	on-line (dispozitive utilizate, platforme, aplicații)	de profesori, materiale video, teste, teme, resurse educaționale deschise RED etc.)	mixtă)	didactice cu elevii care nu pot participa la activitățile on-line (telefonice, e-mail, altele)