


 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482          Tel./Fax: 0341 405 848          contact@scoala29mihaiviteazul.ro / scoala29mihaiviteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihaiviteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
			<b>Revizia 1</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29</b> <b>"MIHAI VITEAZUL"</b> <b>CONSTANȚA</b>		<b>Privind încheierea situației școlare a</b> <b>elevilor</b> <b>COD: PO 1.100</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A ELEVILOR

**COD: PO 1.100**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Comisia SCMI	Director adjunct	Responsabil CEAC	Director	I	0
Prof. Înv. Primar Enuță Primavera	Prof. Luminița POCORA	PIP Renata RĂDULESCU	Prof. Carmen Maria GUGUȘ	0	1

 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482          Tel./Fax: 0341 405 848          contact@scoala29mihai viteazul.ro scoala29mihai viteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihai viteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
			<b>Revizia 1</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29</b> <b>"MIHAI VITEAZUL"</b> <b>CONSTANȚA</b>		<b>Privind încheierea situației școlare a</b> <b>elevilor</b> <b>COD: PO 1.100</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură operațională are scopul de a reglementa procesul de încheiere a situației școlare a elevilor la sfârșit de an școlar, de către cadrele didactice/învățători/diriginți ai Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul", Constanța.

Obiectiv general:

✓ Urmărește stabilirea activităților de încheiere a situației școlare a elevilor, la nivelul unității de învățământ.

Obiective specifice:

- ✓ Încheierea corectă și unitară a situației școlare a elevilor la sfârșit de an școlar.
- ✓ Modalitatea de comunicare a situației școlare a elevilor, părinților și tutorilor legali.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică de către conducerea unității de învățământ tuturor cadrelor didactice din Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.2. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- Statutul elevului, aprobat prin O.M. 4742/2016

## 4. DEFINITII SI ABREVIERI

### 4.1. DEFINIȚII

1. Situație școlară – totalitatea rezultatelor/notelor/calificativelor obținute de un elev pe parcursul unui an școlar.



### 4.2. ABREVIERI

P.O - Procedura operațională

M.E.N. - Ministerul Educației

M.E.N.C.S. - Ministerul Educației Naționale, Cercetării și Științei

M.E.N.C.T.S. - Ministerul Educației Naționale Cercetării, Tineretului și Sportului

 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr.13 Constanța 900482          Tel./Fax: 0341 405 848          contact@scoala29mihaiviteazul.ro scoala29mihaiviteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihaiviteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Privind încheierea situației școlare a elevilor</b> <b>COD: PO 1.100</b>	<b>Revizia 1</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29</b> <b>"MIHAI VITEAZUL"</b> <b>CONSTANȚA</b>		<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezenta procedură reglementează procesul de încheiere corectă și unitară a situației școlare a elevilor la sfârșit de an școlar, de către cadrele didactice/învățători/diriginți ai Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul", Constanța, dar și modalitatea de comunicare a acesteia părinților și tutorilor legali.

### 5.2. DOCUMENTE UTILIZATE

Catalog, carnet de elev, rapoarte, sc-uri.

### 5.3. ETAPELE PROCESULUI DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE ȘI COMUNICARE A ACESTEIA.

Art.1 La încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

Art.2. Numărul de calitative/note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, va fi de plus trei, indiferent de numărul de ore alocat disciplinei prin planurile-cadru.

Art.3. La sfârșitul anului școlar, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

Art.4. La sfârșitul anului școlar, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.



Art.5. La fiecare disciplină de studiu media anuală este calculată din numărul de note prevăzut de prezenta procedură la art.2.

Art.6. La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

Art.7. ) La clasele I-IV se stabilesc calitative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calitative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calitative, în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;

 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482          Tel./Fax: 0341 405 848          contact@scoala29mihai viteazul.ro scoala29mihai viteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihai viteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA</b>	<b>Revizia 1</b>
		<b>Privind încheierea situației școlare a elevilor COD: PO 1.100</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;

d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Art.13. În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/profesorii pentru învățământul primar.

Art.14. În învățământul secundar inferior mediile anuale pe discipline se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art.15. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat

Art.16. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul "Suficient".



Art.17. Sunt declarați amânați, anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut la disciplinele respective.

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art.18. Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482          Tel./Fax: (0341) 405 848          contact@scoala29mihaiviteazul.ro scoala29mihaiviteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihaiviteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA</b>	<b>Revizia 1</b>
		<b>Privind încheierea situației școlare a elevilor COD: PO 1.100</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

Art.19.) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

**Art.20. (1)**Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 119 alin. (4) din ROFUIP;

b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual "Insuficient"/media anuală mai mică de 6;  
c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau, după caz, la sesiunea specială prevăzută la art. 119 alin. (4) din ROFUIP sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;



Art.21. La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar, împreună cu un specialist de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională.

Art.22. Consiliul profesoral din unitatea de învățământ validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00/calificative mai puțin de "Bine".

Art.23. Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor anului școlar.

Art.24. Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

Art.25. Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr.

 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482          Tel./Fax: 0341 405 848          contact@scoala29mihai viteazul.ro scoala29mihai viteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihai viteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
			<b>Revizia 1</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29</b> <b>"MIHAI VITEAZUL"</b> <b>CONSTANȚA</b>		<b>Privind încheierea situației școlare a</b> <b>elevilor</b> <b>COD: PO 1.100</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 6. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII



- Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța aprobă procedura specifică.
- Directorul adjunct va monitoriza punerea în aplicare a prezentei proceduri.
- Responsabilul comisiei pentru curriculum răspunde pentru aplicarea prevederilor prezentei proceduri.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul", Constanța
- Procedura are caracter public și, din momentul aprobării în C.A. al Școlii Gimnaziale Nr.29 „Mihai Viteazul”, Constanța, și comunicării ei către cadrele didactice.

## 8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrieie modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482          Tel./Fax: 0341 405 848          contact@scoala29mihai viteazul.ro scoala29mihai viteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihai viteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
			<b>Revizia 1</b>
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29</b> <b>"MIHAI VITEAZUL"</b> <b>CONSTANȚA</b>		<b>Privind încheierea situației școlare a</b> <b>elevilor</b> <b>COD: PO 1.100</b>

## 9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt	Numele și prenumele	Scopul difuzării	Semnătura
1.	Guguș Carmen Maria	Informare și aplicare	
2.	Pocora Luminița	Informare și aplicare	
3.	Nicolae Mădălina	Informare și aplicare	
4.	Cantaragiu Camelia	Informare și aplicare	
5.	Burcea Nicoleta	Informare și aplicare	
6.	Bileca Alina	Informare și aplicare	
7.	Cojocaru Gratiela	Informare și aplicare	
8.	Babașcu Dario	Informare și aplicare	
9.	Burghilea Emilian	Informare și aplicare	
10.	Răsleanu Daniela	Informare și aplicare	
11.	Chiazim Sibel	Informare și aplicare	
12.	Cătăneanu Ana Maria	Informare și aplicare	
13.	Dragomir Anca	Informare și aplicare	
14.	Roșioru Mirela	Informare și aplicare	
15.	Lazăr Marius	Informare și aplicare	
16.	Burduță Ina	Informare și aplicare	
17.	Roman Stelian	Informare și aplicare	
18.	Pocea Carolina	Informare și aplicare	
19.	Straton Corina	Informare și aplicare	
20.	Bancu Anamaria	Informare și aplicare	



Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța  
Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482  
Tel./Fax: 0341 405 848  
contact@scoala29mihai viteazul.ro  
www.facebook.com/scoala29mihai viteazul



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29**  
**"MIHAI VITEAZUL"**  
**CONSTANȚA**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Ediția 1**



**Revizia 1**

**Privind încheierea situației școlare a  
elevilor  
COD: PO 1.100**



**Exemplar nr. 1**

21.	Nicula Mihaela	Informare și aplicare	
22.	Gheorghe Ionela	Informare și aplicare	
23.	Asmarandei Lucica	Informare și aplicare	
24.	Bobîrnac Ramona	Informare și aplicare	
25.	Negrilă Mariana	Informare și aplicare	
26.	Rădulescu Renata	Informare și aplicare	
27.	Bîrsan Mariana	Informare și aplicare	
28.	Iana Ionela	Informare și aplicare	
29.	Popescu Mihaela	Informare și aplicare	
30.	Giumali Eren	Informare și aplicare	
31.	Ghiban Ioana	Informare și aplicare	
32.	Butnaru Maria	Informare și aplicare	
33.	Rădulescu Ingrid	Informare și aplicare	
34.	Enuță Primavera	Informare și aplicare	
35.	Ninulescu Mihaela	Informare și aplicare	
36.	Selicean Gina	Informare și aplicare	
37.	Cioc Mariana	Informare și aplicare	
38.	Vasiliev Raluca	Informare și aplicare	
39.	Păpăliu Alina	Informare și aplicare	
40.	Grosu Catrinel	Informare și aplicare	
41.	Botezatu Georgiana	Informare și aplicare	
42.	Rusu Elena	Informare și aplicare	
43.	Popov Anaida	Informare și aplicare	
44.	Mirică Elena	Informare și aplicare	



 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482          Tel./Fax: 0341 405 848          contact@scoala29mihai viteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihai viteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
			<b>Revizia 1</b>
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29</b> <b>"MIHAI VITEAZUL"</b> <b>CONSTANȚA</b>		<b>Privind încheierea situației școlare a</b> <b>elevilor</b> <b>COD: PO 1.100</b>

45.	Popa Ionela	Informare și aplicare	
46.	Roibu Florentina	Informare și aplicare	
47.	Borcan Dimitrie	Informare și aplicare	
48.	Preda Alina	Informare și aplicare	
49.	Tudorache Andra	Informare și aplicare	
50.	Romașcu Andreea	Informare și aplicare	
51.	Șcheianu Mădălina	Informare și aplicare	
52.	Ștefan Mirela	Informare și aplicare	
53.	Ignat Mihaela	Informare și aplicare	
54.	Iordache Cristina	Informare și aplicare	
55.	Dima Florentina	Informare și aplicare	
56.	Drugă Maria	Informare și aplicare	
57.	Memet Birsen	Informare și aplicare	
58.	Meroșneac Manuela	Informare și aplicare	
59.	Serachitopol Ionica	Informare și aplicare	
60.	Omer Ozgean	Informare și aplicare	
61.	Ștefan Camelia	Informare și aplicare	
62.	Lefterică Cornelia	Informare și aplicare	
63.	Dinoiu Bogdan	Informare și aplicare	
64.	Babașcu Lorena	Informare și aplicare	
65.	Tănase Lavinia	Informare și aplicare	
66.	Egor Adina	Informare și aplicare	
67.	Burgaslis Eleni	Informare și aplicare	

 <p>Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța          Str. Cișmelei, Nr. 13 Constanța 900482          Tel./Fax: 0341 405 848          contact@scoala29mihaiviteazul.ro scoala29mihaiviteazul.ro          www.facebook.com/scoala29mihaiviteazul</p>		<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Privind încheierea situației școlare a elevilor COD: PO 1.100</b>	<b>Revizia 1</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA</b>			<b>Exemplar nr. 1</b>

## 10. ANEXE

Anexa 1 Adresă înștiințare părinți/tutori legali

**Anexa nr.1**

**Domnului/Doamnei.....**

**Prin prezenta vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră  
....., elev/ă în clasa..... la sfârșitul semestrului... se află în  
situație de corigență la următoarele discipline.....**

**Prin urmare, vă înștiințăm că sesiunea de corigențe va fi organizată după cum urmează:**

**Data/ora/disciplina**

Director,

Învățător/diriginte,