

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 ”MIHAI VITEAZUL” CONSTANȚA	Procedura operațională	Editia I Numar de exemplare
	COD P.P. 1.101	Revizia 1..... Numar de exemplare.....
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.

PROCEDURA
 operațională

STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei	..... pag.
2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii	..... pag.
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii	..... pag.
4. Scopul procedurii	..... pag.
5. Domeniul de aplicare	..... pag.
6. Documente de referinta	..... pag.
7. Definitii si abrevieri	..... pag.
8. Descrierea procedurii	..... pag.
9. Responsabilitati	..... pag.
10. Formulare	..... pag.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pocora Luminița	Director adjunct		
1.2	Verificat	Rădulescu Renata	Responsabil CEAC		
1.3	Aprobat	Guguș Carmen	Director		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt.	Editia/Revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I			
2.2	Revizia 1		x	
2.3	Revizia 2	X	Schimbarea legislației	

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii

Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
Informare		Management	Director	Guguș Carmen		
Informare, aplicare		Secretariat	Secretar	Grozăvescu Nadia		
Arhivare		Secretariat	Secretar	Grozăvescu Nadia		
Evidenta						

4. Scopul procedurii

- Prin această procedură se documentează modul în care se întocmesc tabelele cu elevii care primesc burse, statele de burse, avându-se în vedere informarea continuă cu privire la legislație, la majorarea cuantumului bursei, la modificările care intervin. Se are în vedere informarea permanentă a elevilor, părinților, învățătorilor și diriginților cu privire la condițiile de acordare a bursei.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica de catre compartimentul secretariat, direcțiune si membrii Comisiei pentru acordarea bursei, nominalizati prin Decizii, de către directorul unității.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;

Regulamentul de ordine interioară;

Ordin ME nr. 5.823 din 17 decembrie 2021 privind Criteriile generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat,

7. Definitii și prescurtari ale termenilor utilizati in procedura generala

7.1. Definitii

Bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, numite în continuare burse, sunt: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social.

Extras din ordinul ME nr. 5.823 din 17 decembrie 2021 privind Criteriile generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat:

BURSA DE PERFORMANȚĂ

Art. 5. — (1) Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației, denumit în continuare ME;

b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale;

c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației;

d) au obținut locurile I, II sau III la competițiile sportive internaționale la care participă loturile naționale ale României.

(2) Lista competițiilor școlare naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță menționate la alin. (1) este aprobată și publicată de ME.

(3) Bursele de performanță obținute în baza prevederilor alin. (1) se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate la alin. (1). Prin excepție de la aceste prevederi, pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, bursa de performanță se poate acorda în semestrul al II-lea al anului școlar și pe baza rezultatelor obținute în semestrul I.

(4) Pot primi bursa doar elevii promovați.

Art. 6. — Bursele de performanță se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor alin.

(1) lit. a), b), c) și d), atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

BURSE DE MERIT

Art. 8. — (1) Bursele de merit se acordă elevilor care au rezultate deosebite la învățătură și se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) au obținut **media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru** în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a;

b) au obținut **media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;**

c) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor școlare naționale organizate de ME; d) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME.

(2) Bursele de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) lit. a), b) și c) se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial.

(3) Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) lit. a), b) și c) **este revizuită semestrial**, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

(4) Lista competițiilor școlare naționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit menționate la alin. (1) lit. d) sau e), este aprobată și publicată de ME.

(5) Bursele de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) lit. d) și e) se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele menționate la alin. (1) lit. d) și e).

Art. 9. — Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor alin. (1) lit. a), b), c), d) și e), atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, la propunerea dirigintelui, **nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.**

PENTRU BURSELE DE MERIT ȘI PERFORMANȚĂ ELEVII NU MAI FAC CERERI.

DIRIGINTELE COMPLETEAZĂ TABELUL CU ELEVII CARE AU DREPTUL LA BURSĂ ȘI ÎL SEMNEAZĂ

BURSA DE STUDIU

Art. 10. — (1) Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 3 luni anterioare cererii, cel mult egal cu salariul minim net pe economie și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) **au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a;**

b) **au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;**

(2) **Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.**

(3) Pentru obținerea bursei de studiu, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ **o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de studiu, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.**

(4) **La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii.**

Art. 11. — **Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial.**

BURSA SOCIALĂ

Art. 12. — **Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.**

Art. 13. — (1) Bursele de ajutor social se stabilesc la începutul anului școlar, **fiind revizuite semestrial**, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

(2) **Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă.**

Art. 14. — (1) Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv cei școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, din învățământul preuniversitar de stat:

a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, **mai mare de 50% din salariul minim net pe economie**. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie **se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent** realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii;

b) **elevi orfani sau crescuți de un singur părinte** sau elevi abandonți de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

I. boli și tulburări ale sistemului nervos și ale funcțiilor mentale globale;

II. boli ale structurilor și funcțiilor senzoriale;

III. boli ale structurii laringelui și funcțiilor sale;

IV. boli ale structurii sistemului cardiovascular și ale funcțiilor sale;

V. boli ale structurii aparatului respirator și ale funcțiilor sale;

VI. boli ale structurii sistemului imunitar și ale funcțiilor sale;

VII. boli ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;

VIII. boli ale structurii funcțiilor aparatului urinar cu sau fără insuficiență renală cronică (IRC), indiferent de cauză;

IX. boli ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării;

X. boli ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;

XI. boala canceroasă (indiferent de localizare, inclusiv recidivele și metastazele);

XII. boli genetice;

XIII. transplantul de organe, țesuturi și celule, stările posttransplant;

XIV. orice altă boală, tulburare sau afecțiune, de exemplu, cronică/genetică/care necesită tratament îndelungat pentru cel puțin 6 luni sau servicii de abilitare și reabilitare pentru cel puțin 6 luni sau îngrijiri paliative și care se înscrie în vreuna dintre categoriile enumerate la pct. I—XIII este luată în considerare; d) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu.

(2) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap, fără a fi condiționată de venitul net lunar al familiei.

Art. 15. — Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ **o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.**

ACTELE PENTRU BURSA DE STUDIU ȘI BURSA SOCIALĂ SE DEPUN ÎN PERIOADA 17-28.01.2022 ÎNSOȚITE DE CEREREA SEMNATĂ DE PĂRINTE.

Dispoziții finale

Art. 17. — (1) Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.

(2) Elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit sau bursă de studiu trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/merit/performanță/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

Art. 18. — Bursele de ajutor social **se acordă și pe perioada vacanțelor școlare** pentru elevii prevăzuți la art. 13, în următoarele situații:

a) **elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/ semestru;**

b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

c) elevilor care repetă anul din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Art. 19. — Nu pot constitui criteriile de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, etnia, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse sau oricare alte criterii discriminatorii

8. Descrierea procedurii.

1. Comisia, care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial) în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), calculează plafonul de acordare a burselor sociale, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții, învățătorii și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a

beneficia de acordarea burselor și termenul limită pentru depunerea dosarelor, afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la toate categoriile de burse;

2. Diriginții prezintă părinților condițiile, actele necesare și cuantumul pentru acordarea burselor sociale și de studiu. Diriginții claselor îndrumă elevii/ părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor, în vederea completării cererii de solicitare a bursei, în funcție de tipul de bursă, conform modelelor specifice fiecărui tip de bursă, elaborate de autoritatea care oferă bursa, valabile pentru anul școlar în curs. Îndrumă părinții pentru întocmirea dosarelor care vor fi depuse în timpul stabilit de către comisie.
3. Beneficiarii întocmesc o cerere pe care o depun la unitatea de învățământ. Cererea va fi completată de elev cu autorizarea reprezentantului legal și va fi însoțită de documentele solicitate.
4. Diriginții întocmesc tabelele pentru acordarea bursei de merit, verificând calcularea corectă a mediei generale și a numărului de absențe nemotivate și asumând prin semnătură exactitatea datelor.
5. Pentru elevii care vor primi bursa socială, dirigintele/profesorul învățământ primar, va transmite lunar la secretariat numărul de absențe nemotivate prin proces verbal asumat.
6. Comisia pentru burse analizează tabelele și dosarele depuse în vederea acordării burselor și întocmește situațiile centralizatoare privind bursele care se acordă de către școală. Membrii desemnați din comisie constituită la nivelul unității de învățământ vor centraliza listele cu elevii eligibili, și le va transmite secretarului școlii.

Comisia propune spre aprobare Consiliului de administrație lista cu elevii beneficiari și orice modificare a acesteia datorată numărului de absențe nemotivate.

7. Secretarul șef/biblioteca, întocmește statele de plată pentru plata burselor.
8. Beneficiarii burselor semnează situațiile centralizatoare, în momentul efectuării plăților.
9. Beneficiarii burselor au obligația de a ridica în decurs de 3 zile lucrătoare sumele de bani care le revin.
10. Statele de burse semnate se predau de către persoana cu atribuții de casier, la contabilitate. Secretarul școlii afișează lista beneficiarilor lunar și transmite situația către ISJ Constanța

9. Responsabilitati

• DIRECTOR

propune spre aprobare Consiliului de administrație componența comisiei de acordare a bursei și monitorizează activitatea comisiei

(1) Verifică și supune spre aprobare în Consiliul de administrație listele întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie.

(2) Aprobă statele de bursă

• CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

(1) Aprobă listele cu elevii beneficiari ai burselor

• Comisia de acordare a burselor

- afișează, la loc vizibil, prevederile legale referitoare la acordarea burselor;
- primește de la diriginte, cererile/dosarele elevilor care solicită acordarea burselor;
- analizează dosarele de bursa
- aprobă lista cu beneficiarii și sumele cuvenite;
- transmite lista cu beneficiarii către Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
- dispune retragerea sau încetarea acordării bursei conform prevederilor legislației;
- întocmește semestrial un proces-verbal și o machetă privind situația elevilor care beneficiază de bursă;

• **Profesorii diriginți** – prelucrează la clase legislația referitoare la criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor

- îndrumă elevii/părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor, în vederea completării cererii de acordare a bursei;
- primesc dosarele pentru bursă, confruntă actele în original prevăzute cu copiile, iar pe acestea din urmă trec mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna, împreună cu solicitantul.
- depun cererile pentru înregistrare la secretariatul unității;
- depun, în termen, tabelele cu elevii eligibili pentru bursele de performanță și de merit, dosarul complet pentru bursele de studiu respectiv socială la comisie;

- **Elevi/ părinții/tutorii legali** – depun în termen dosarele complete;
- **Compartimentul secretariat** – la începutul fiecărui an școlar / semestru, prezintă comisiei lista cu situația școlară a elevilor pentru fiecare clasă;
 - înregistrează cererile prin care se solicită acordarea bursei;
 - verifică dosarele pentru acordarea bursei sau a altor drepturi, potrivit legii ;
 - transmite lunar lista beneficiarilor către ISJ Constanța
- **Compartimentul administrativ/contabilitate** – primește semestrial, de la comisie lista cu elevii care beneficiază de bursă;
 - propune spre aprobare Consiliului de administrație lista cu elevii beneficiari;
 - administratorul verifică în state semnăturile și sumele primite de beneficiari.

10. Formulare

Formular 1: Fișă cerere bursa socială

Nr...../.....

Doamna Director,

Subsemnatul/aelev/ă în clasa a

a Școlii Gimnaziale Nr. 29 „Mihai Viteazul” Constanța, vă rog să binevoiți a-mi aproba acordarea **bursei sociale** în anul școlar

Media generală a anului școlar a fost

Media generală la purtare în anul școlar a fost.....

Numărul de absențe nemotivate în anul școlar.....

Anexez la prezenta cerere următoarele acte:

Adeverințe de venit pe ultimele 12 luni de la locul de muncă al părinților/taloane pensie/taloane ajutor de șomaj,

Taloane alocație,

Adeverința de elev,

CertIFICATE de naștere de la frați/surori,

Acte identitate părinți,

Adeverințe de la SPIT că nu dețin terenuri agricole.

Diriginte,

Părinte elev,

Formular 2: Fișă cerere bursa studiu

Nr...../.....

Doamna Director,

Subsemnatul/aelev/ă în clasa a

a Școlii Gimnaziale Nr. 29 „Mihai Viteazul” Constanța, vă rog să binevoiți a-mi aproba acordarea **bursei de studiu** în anul școlar

Media generală a anului școlar a fost

Media generală la purtare în anul școlar a fost.....

Numărul de absențe nemotivate în anul școlar.....

Anexez la prezenta cerere următoarele acte:

Adeverințe de venit pe ultimele 3 luni de la locul de muncă al părinților/taloane pensie/taloane ajutor de șomaj,

Taloane alocație,

Adeverința de elev,

CertIFICATE de naștere de la frați/surori,

Acte identitate părinți,

Adeverințe de la SPIT că nu dețin terenuri agricole.

Diriginte,

Părinte elev,

**Burse de merit
care se vor acorda în anul școlar**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Nume elev	IT	Prenume elev	Clasa în anul școlar	Media generală (min. 9,50) an școlar	Medie purtare an școlar	Nr. absențe nemotivate an școlar	Etape județene ale olimpiadelor/concursurilor naționale organizate de M.E. an școlar	Etape județene ale competiției/concursuri cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-stiințific, de nivel național, organizate de M.E. an școlar
1	Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța									

Diriginte,

Proces verbal

Încheiat astăzi.....cu ocazia stabilirii numărului de absențe nemotivate pe luna
.....pentru elevii:

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Luna	Număr absențe nemotivate

Diriginte/profesor învățământ primar