




<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  Școala Gimnazială Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța	Procedura operațională PO	Editia I Numar de exemplare 1
	Nr.3099/03.08.2022	Revizia: 0
		Pagina ..... din ...
		Exemplar nr.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PENTRU FORMAREA CLASELOR A V A**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Rădulescu Renaa	Responsabil CEAC	1.08.2022	
1.2	Verificat	Pocora Luminița Gabriela	Director adjunct	2.08.2022	
1.3	Aprobat	Guguș Carmen Maria	Director	3.08.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Management	Director	Guguș Carmen Maria		
Informare, aplicare, evidența	2	Consiliu profesoral	secretar			
Informare, aplicare	3	Biblioteca	Bibliotecar	Pundichi Daniela		
Informare, aplicare	4	Secretariat/ Resurse umane	Secretar	Grozăvescu Nadia		
Arhivare	5	Secretariat/ Resurse umane	Secretar	Grozăvescu Nadia		

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează modalitatea de formare a claselor a V-a

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la modalitatea de formare a formațiunilor de studiu pentru absolvenții clasei a IV-a.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

OMEC nr. 4461/04 iunie 2020 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2019 – 2020 publicat în M. Of. nr. 490/ 10.06.2020, Partea I .

Ordinul ministrului educației naționale nr. 4497/2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar,

- prevederile art. 77 alin. (5) și ale art. 361 alin. (3) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

-ORDIN pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Nr. 4.183 din 4 iulie 2022,

## 7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

### 7.1. DEFINIȚII

### 7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aplicare
5.	Ap	Aprobare
6.	Ah	Arhivare
7.	CP	Consiliu Profesorat
8.	F	Formular

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII**

Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în unitățile de învățământ preuniversitar.

1. În Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părinții/tutorii legal instituți ai elevilor. Cererea poate fi transmisă și pe email-ul școlii.

2. În învățământul gimnazial, în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

3. Testarea/proba se organizează la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța

4 Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui și mențiunea ADMIS/RESPINS.

5. Formațiunile de studiu cuprind clase ce se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale La înscrierea în învățământul gimnazial, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.

6. Conducerea unității de învățământ constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii să studieze aceleași limbi străine.

7. Clasele noi a V a se vor forma pe nucleeele claselor a IV a astfel ca toți absolvenții să aibă continuitate în școală.

8. Dacă numărul de elevi este mai mare față de planul de școlarizare aprobat pentru clasa a V a, toate clasele a V a se reorganizează formând o singură clasă exceptând clasele de intensiv.

9. Repartizarea elevilor se va efectua respectând numărul maxim de elevi la clasă, frații să fie în aceeași clasă, echilibru pe cât posibil între fete și băieți.

10. Doi elevi pot schimba între ei clasa, pe baza declarației pe propria răspundere a părinților, până la daa începerii cursurilor.

## **9. RESPONSABILITĂȚI**

Procedura va fi postată pe site-ul unității.