

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA	Procedura operațională	Editia I Numar de exemplare
	COD P.P. 1.101	Revizia 1..... Numar de exemplare.....
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.

Nr. 4306/14.09.2023

PROCEDURA
operațională

STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei	..... pag.
2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii	..... pag.
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii	..... pag.
4. Scopul procedurii	..... pag.
5. Domeniul de aplicare	..... pag.
6. Documente de referinta	..... pag.
7. Definitii si abrevieri	..... pag.
8. Descrierea procedurii	..... pag.
9. Dispozitii finale	..... pag.
10. Responsabilități	..... pag.
11. Formulare	pag.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pocora Luminița	Director adjunct		
1.2	Verificat	Rădulescu Renata	Responsabil CEAC		
1.3	Aprobat	Guguș Carmen	Director		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt.	Editia/Revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I			
2.2	Revizia 1		x	
2.3	Revizia 2	X	Schimbarea legislației	
2.4	Revizia 3	X	Schimbarea legislației	

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii

Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
Informare		Management	Director	Guguș Carmen		
Informare, aplicare		Secretariat	Secretar	Grozăvescu Nadia		
Arhivare		Secretariat	Secretar	Grozăvescu Nadia		
Evidenta						

4. Scopul procedurii

- Prin această procedură se documentează modul în care se întocmesc tabelele cu elevii care primesc burse, condițiile de alocare a bursei, avându-se în vedere informarea continuă cu privire la legislație, la majorarea cuantumului bursei, la modificările care intervin. Se are în vedere informarea permanentă a elevilor, părinților, învățătorilor și diriginților cu privire la condițiile de acordare a bursei.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către compartimentul secretariat, direcțiune și membrii Comisiei de management al bursei, nominalizati prin Decizii, de către directorul unității.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

- **Familie** - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.
- **Familie** - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.
- **Familie monoparentală** – familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Prin persoană singură din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - ✓ este necăsătorită;
 - ✓ este văduvă;
 - ✓ este divorțată;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - ✓ al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - ✓ a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.
- **Familie** - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

7.2 Abrevieri:

- **ANS** - Agenția Națională pentru Sport;
- **ME** – Ministerul Educației;
- **COSR** - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- **ISJ/ISMB** se va citi **DJIP/DMBIP**, după reorganizarea instituțiilor ME.

8. Descrierea procedurii:

8.1 Tipuri de burse:

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă socială;

Extras din ordinul ME nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind Metodologia-cadru de acordare a bursei.

BURSA DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ

Art. 6. — (1) Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

(1) Burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

a) bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român. Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

(2) Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024—2025, în condițiile prezentei metodologii.

(3) Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(4) Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor alin. (1) lit. a) și b), atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

BURSE DE MERIT

Art. 7. — (1) Bursele de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu din unitatea de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

a) 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu, mai puțin elevii din clasa a V-a în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

b) 30% din elevii fiecărei clase a V-a în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

c) elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;

d) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

e) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

f) elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.

(2) Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare menționate la alin. (1) lit. b) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul anului școlar.

(3) Bursele de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) se acordă în perioada cursurilor școlare.

(4) În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) lit. a)—c), lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.

(5) În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii bursei de excelență olimpică I și II.

(6) Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, prevăzute la alin. (1) lit. g), va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul școlar 2024—2025, în condițiile prezentei metodologii.

(7) Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Art. 8. — (1) Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. a)—c), la propunerea dirigintei, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

(2) Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d)—g), atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali, conform art. 7 alin. (6).

(3) Profesorul diriginte sprijină părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea bursei.

PENTRU BURSELE DE MERIT ȘI PERFORMANȚĂ ELEVII NU MAI FAC CERERI.

DIRIGINTELE COMPLETEAZĂ TABELUL CU ELEVII CARE AU DREPTUL LA BURSĂ, ÎL SEMNEAZĂ ȘI ÎL PREDĂ LA SECRETARIATUL UNITĂȚII

BURSA SOCIALĂ

Art. 9. — (1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 10. — (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

c) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al bursei din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale prevăzute la alin. (1) lit.

a) și b) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) sunt aceleași ca cele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete. (5) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

(5) Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 822/12.IX.2023 13

(6) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

(7) Art. 11. — (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Art. 12. — (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat; d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

(3) Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

(4) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2)—(3) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

ACTELE PENTRU BURSA SOCIALĂ SE DEPUN ÎN TEMEN DE 25 ZILE DE LA ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR ÎNSOȚITE DE CEREREA SEMNATĂ DE PĂRINTE.

9. Dispoziții finale

9.1 Cumularea burselor:

- Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.
- Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.
- Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul ME.
- Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.
- Elevii străini înscriși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Metodologiei.
- Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

9.2 Modalitatea de calcul a burselor de excelență, de merit:

- Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.
- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a burselor de excelență, de merit este:

$(CmB/NZL) \times (NZL-NZV)$, unde:

✓ CmB = cuantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)

✓ NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă

✓ NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă, exclus zilele de sâmbătă și duminică.

- În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

9.3 Elevii transferați:

- Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.
- Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

9.4 Depunerea documentelor:

- Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a bursei, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Calendarul și condițiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea bursei se pot depune online la adresa contact@scoala29mihaiiviteazul.ro sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.
- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

9.5 Plata bursei:

- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ.
- Unitatea de învățământ transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Plata bursei atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, se face de către unitatea de învățământ, până la data de 15 noiembrie.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ preuniversitar ia în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

- Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă; dacă data de 15 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.
- Ordonatorul de credite al unității de învățământ răspunde de plata la termen a burselor.

9.6 Constituirea Comisiei de management al burselor:

- La nivelul unității de învățământ, se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:
 - ✓ președinte — director/director adjunct;
 - ✓ membri: 3-9 profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți;
 - ✓ secretar — secretar-șef/secretar/informatician.

10. Responsabilitati

10.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

10.2 Directorul:

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

10.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burselor sociale.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei sociale în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

10.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.

- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al bursei școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burse sociale.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

10.5 Profesorii pentru învățământ primar/Profesorii diriginți:

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a bursei, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 7 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

10.6 Administratorul financiar:

- Calculează bursele de excelență, de merit pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata bursei școlare.

10.7 Riscuri semnificative:

- Să nu se acorde sprijinul necesar potențialilor beneficiari la întocmirea dosarelor.
- Să nu se retragă bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile de acordare.

11. Formulare

Formular 1: Calendar

Formular 2: Fișă cerere bursa socială

Formular 3: Tabel burse de merit

Formular 4: Proces verbal raportare absențe nemotivate pe lună

**CALENDARUL DEPUNERII DOCUMENTELOR ÎN
VEDEREA ACORDĂRII BURSELOR**

PERIOADA	TIP BURSA	DOCUMENTE SOLICITATE DEPUSE FIZIC SAU ONLINE
12.09 – 07.10.2023	BURSA DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I și II	<ul style="list-style-type: none"> cerere depusă de părinte/reprezentant legal/ elev major copie de pe diplomă , certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul unității.
12.09 – 07.10.2023	BURSA DE MERIT pentru clasele VI-VIII	<ul style="list-style-type: none"> lista întocmită de profesorul diriginte în ordinea descrescătoare a mediei generale anuale (pentru clasele VI-VIII) pentru 30% din elevii clasei sau toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50.
1.01.- 15.01.2024	BURSA DE MERIT pentru clasa a Va	<ul style="list-style-type: none"> lista întocmită de profesorul diriginte în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs (pentru clasa a Va)
12. 09 – 07.10.2023	BURSA SOCIALĂ	<ul style="list-style-type: none"> cerere depusă de părinte/reprezentant legal/ elev major declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei; documente doveditoare ale componenței familiei: <ul style="list-style-type: none"> - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, - acte de stare civilă, - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, - certificat de deces, - decizia instanței de menținere a stării de arest, - raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz. - pentru bursele sociale pentru motive medicale certificatul de încadrare în grad de handicap sau a certificatul eliberat de medicul specialist (tip A5)



Școala Gimnazială Nr. 29 „Mihai Viteazul” Constanța
Str. Cișmelei, Nr. 13, Constanța 900482
Tel.: 0341405848
contact@scoala29mihaiviteazul.ro/scoala29mihaiviteazul.ro
www.facebook.com/scoala29mihaiviteazul



Nr...../.....

Aprobat,

Președinte Comisia de management a burselor,

.....

Doamna Director,

Subsemnatul(a) părinte
al elevului/eleveii....., din clasa, vă rog
să aprobați acordarea bursei de ajutor social.

Solicit aceasta deoarece ne încadrăm la categoria de venit sub 50% din venitul minim net pe
economie, realizat în ultimele 12 luni – 949 lei/1500 LEI BRUT / pe membru de familie.

Venitul lunar pe membru de familie pe ultimele 12 luni este de..... lei.

Numărul de absente nemotivate în anul școlar 2022-2023, a fost

Data:

Semnătură părinte,

.....

Semnătură diriginte/prof. învăț. primar

.....

Subsemnatul(a) părinte al
elevului/eleveii....., din clasa, declar pe propria
răspundere că știu care sunt criteriile de acordare a burselor și că am făcut această opțiune în
cunoștință de cauză, de asemenea, știu că pot cumula acest tip de bursă cu bursa de excelență, cu
bursa de merit.

Data:

Semnătură părinte,

Anexez cererii următoarele documente:

1. copie după **certificatul de naștere a tuturor copiilor** aflați în întreținere (**pentru elevii școlarizați la alte unități școlare se anexează** la copia după certificatul de naștere - **adeverința de înscriere de la școala respectivă**);
2. copie după **cupoanele privind alocația de stat pentru perioada 01.09.2022 –01.09.2023** ;
3. copie după cupoanele de **alocație suplimentară** perioada **01.09.2022 –01.09.2023** (dacă este cazul);
4. copie: **buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie, certificat naștere al părinților**;
5. adeverința cu **salariu net** pe perioada **01.09.2022 –01.09.2023**, pentru membrii familiei care sunt **angajați (dacă este cazul)**;
6. copie după **cupoanele de pensie** pe perioada **01.09.2022 –01.09.2023** pentru **membrii familiei** care sunt **pensionați / sau adeverința de la casa de pensii** (dacă este cazul);
7. copie după **cupoanele de pensie alimentară** pe perioada **01.09.2022 –01.09.2023**, în cazul în care părinții sunt despărțiți / sau adeverință;
8. **hotararea de divorț** sau de încredințare a copilului.

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/ tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu CI seria.....nr., declar pe propria răspundere că:

-nu detin terenuri agricole cu o suprafata mai mare de 20000 m2 in zonele colinare si de ses, de 40000 m2 in zonele montane;

-nu am beneficiat de alocație suplimentară;

-am declarat veniturile nete, cu caracter permanent, obtinute pe ultimile 12 luni anterioare cererii.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

Declarație de consimțământ privind:

- acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectarii criteriilor de acordare a burselor.

-acordul pentru verificarea veniturilor in PATRIMVEN

Semnătura

Data

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța



Școala Gimnazială Nr. 29 „Mihai Viteazul” Constanța
Str. Cișmelei, Nr. 13, Constanța 900482
Tel.: 0341405848
contact@scoala29mihaiviteazul.ro/scoala29mihaiviteazul.ro
www.facebook.com/scoala29mihaiviteazul



Nr. _____ / _____

CERERE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____ părinte al
elevului/eleveii _____, din clasa _____, vă
rog să aprobați acordarea bursei de ajutor social.

Declar pe propria răspundere că știu care sunt criteriile de acordare a burselor
și că am făcut această opțiune în cunoștință de cauză.

Data:

Semnătură părinte,

Semnătură învățător/diriginte,

Anexez cererii următoarele documente:

- copie certificat de naștere elev/ă și CI;
- copie certificat de deces părinte/părinți, după caz;
- copie carte identitate solicitant;

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Nr. 29 ”Mihai Viteazul” Constanța



Școala Gimnazială Nr. 29 „Mihai Viteazul” Constanța
Str. Cișmelei, Nr. 13, Constanța 900482
Tel.: 0341405848
contact@scoala29mihai viteazul.ro/scoala29mihai viteazul.ro
www.facebook.com/scoala29mihai viteazul



Nr. _____ / _____

CERERE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____ părinte al elevului/eleveii
_____, din clasa _____, vă rog să aprobați acordarea bursei de ajutor
social.

Declar pe propria răspundere că știu care sunt criteriile de acordare a burselor și că am făcut
această opțiune în cunoștință de cauză.

Data:

Semnătură părinte,

Semnătură prof.

înv. primar/diriginte,

- Anexez cererii următoarele documente:
- copie certificat de naștere elev/ă și CI;
- certificatul de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5)
- copie carte identitate solicitant;

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Nr. 29 "Mihai Viteazul"

Nr. crt.	Unitatea școlară	Numele și prenumele elevului cu inițiala tatălui	Medie generală an școlar	Medie purtare an școlar
1	Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța			

Diriginte,

Proces verbal

Încheiat astăzi.....cu ocazia stabilirii numărului de absențe nemotivate pe lunapentru elevii:

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Luna	Număr absențe nemotivate

Diriginte/profesor învățământ primar