

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE Școala Gimnazială Nr.29 „Mihai Viteazul” Constanța	Procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență	Editia I Numar de exemplare 1
	<i>Nr. 4977/18.10.2023</i>	Revizia: 0
		Pagina din ...
		Exemplar nr.

Procedura de lucru	Data elaborării
Procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență	10. 10.2023

Elaborat	Prof. Pocora Luminița	Semnătura:	
Verificat	Prof. Rădulescu Renata	Semnătura:	
Aprobat	Director, prof. Guguș Carmen	Semnătura:	

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Director: prof. Guguș Carmen		
2.	Postată pe site-ul Școlii Gimnaziale Nr. 29 "Mihai Viteazul"		
3.	Diriginții/învățătorii claselor I - VIII		

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1			
2			

Referințe:

- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Ordinul Nr.4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.7 alin 11, art.561 și ale pct. 61 din anexa la Legea Educației Naționale nr 1/2011 privind violența psihologică – bullying publicat în Monitorul Oficial partea I nr. 492 din 10 iunie 2020.

OME nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 privind Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor

situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniul de aplicare
3. Definiții și abrevieri
4. Descrierea procedurii
5. Responsabili
6. Anexe

1. SCOPUL

Scopul procedurii este să ajute la crearea unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a elevului în unitatea de învățământ, să ofere un instrument de lucru pentru profesioniștii care lucrează cu elevii, familiile copiilor, autoritățile responsabile cu protecția copilului împotriva violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying și cu furnizorii de servicii specializate pentru reabilitarea copiilor-victime, martori și/sau a copiilor cu un comportament agresiv, să promoveze activități de prevenire și combatere a tuturor formelor de bullying și cyberbullying, să prevină, să identifice, să semnaleze și să intervină în echipă multidisciplinară, în situațiile de violență psihologică - bullying și cyberbullying din Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic.

3. DEFINITII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic de predare, din cel puțin un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele Consiliului clasei este dirigintele.

Dirigintele clasei este coordonatorul activității claselor de elevi, este numit de către directorul unității

de învățământ dintre cadrele didactice de predare-învățare-evaluare.

Sanctiune - pedeapsa prevăzută de lege pentru cei care încalcă dispozițiile ei.

Observație - sancțiune disciplinară care se aplică unui elev care a comis o abatere disciplinară și constă în notificarea scrisă făcută de către dirigintele clasei.

Nota la purtare - nota acordată elevului pentru comportament, atitudine, conduită.

a) violență psihologică - bullying este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți în cadrul unității de învățământ;

b) violență fizică se realizează prin atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un preșcolar/elev asupra unui alt copil sau grup de copii, intimidare fizică îndreptată asupra victimei, distrugerea unor bunuri personale care aparțin victimei. Formele posibile de manifestare: împins, trasul de păr, răsucirea brațelor, contuzii, arsuri, bătăi, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți, utilizarea unor obiecte ca arme etc.;

c) violență psihologică cibernetică sau cyberbullyingul constă în acțiuni care se realizează prin intermediul rețelelor de internet, calculator, tabletă, telefon mobil și poate cuprinde elemente de hărțuire online, alături de un conținut ilegal și/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie, identificat în spațiul de social-media, website-uri, mesagerie. Această formă de violență nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conținut abuziv/jignitor/ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, și excluderea deliberată/marginalizarea unui copil în spațiul online, spargerea unei parole de cont personal de e-mail, derulate pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;

d) abuzul emoțional constă în expunerea repetată a unui copil la situații al căror impact emoțional depășește capacitatea sa de integrare psihologică. În această situație, abuzul emoțional vine din partea unei persoane care se află în relație de încredere, de răspundere sau de putere cu copilul. Ca modalitate concretă, o situație de abuz emoțional poate îmbrăca formă de umilire verbală și/sau nonverbală, intimidare, amenințare, terorizare, restrângerea libertății de acțiune, denigrarea, acuzațiile nedrepte, discriminarea, ridiculizarea și alte atitudini ostile sau de respingere față de copil. Dacă abuzul emoțional este repetitiv și susținut, acesta poate conduce la afectarea diverselor paliere ale psihicului copilului, precum structura de personalitate, afectele, cognițiile, adaptarea, percepția, devenind abuz psihologic, care are consecințe mai grave și pe termen lung asupra dezvoltării copilului;

e) violență sexuală, ca formă posibilă a violenței psihologice - bullying, constă în comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente făcute victimei, atingeri nepotrivite;

f) comportamentul agresiv - tip de comportament al unui elev, orientat în sens ofensator, umilitor sau distructiv, care provoacă daune morale, psihologice și/sau materiale unui alt copil sau grup de copii;

g) elevul-victimă este copilul care a suferit un prejudiciu ori o atingere a vieții, a sănătății sau a integrității sale psihice și/sau fizice, ca urmare a unei fapte de violență săvârșite de altcineva, copil sau adult;

h) elevul-martor se referă la preșcolarul/elevul care a suferit indirect un abuz emoțional și/sau psihologic, asistând la o situație de violență asupra unui alt copil;

i) semnalarea unei situații de violență este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil, este adusă la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri în interesul atât al copilului victimă sau martor, cât și al copilului cu un comportament agresiv, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;

j) echipa multidisciplinară și interinstituțională este echipa formată din diferiți profesioniști, precum cadrul didactic, consilierul școlar, cadrul medical din unitatea de învățământ, asistentul social, medicul de familie, medicul specialist, polițistul, magistratul ș.a., aflați în relație directă cu copilul și sunt împuterniciți în cadrul managementului de caz cu responsabilitatea de a realiza, fiecare în parte, activități specifice în interesul superior al copilului;

k) managementul de caz este un proces care implică parcurgerea de către o echipă multidisciplinară și interinstituțională a unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, semnalarea, evaluarea inițială, evaluarea detaliată, planificarea serviciilor specializate și de sprijin, furnizarea serviciilor și intervențiilor, monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a deciziilor și a intervențiilor specializate, precum și etapa de încheiere a procesului, cu monitorizarea de postservicii și închiderea cazului, în vederea asistării copiilor aflați în situații de vulnerabilitate, inclusiv a copiilor victime ale violenței psihologice - bullying, martori și copii ce manifestă comportamente agresive, cu scopul reabilitării acestora în mod personalizat. Managerul de caz, în situația de violență asupra copilului, este numit de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC).

l) sesizarea cazurilor de violență este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui

cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul UIP/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri

adevrate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze

accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;

4.2. Abrevieri

MEN – Ministerul Educației Naționale

CA – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității

CP – Consiliul profesoral

CD – Comisia de disciplină

CPCV – Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

CV – Centralizator violență

CPC – Consiliul profesorilor clasei

AD – Abateri disciplinare

DCVP – Declarație constatare violență părinte

ROFUIP – **Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;**

ROI – **Regulamentul de organizare internă**

CPC – **Consiliul profesorilor clasei**

5. DESCRIEREA PROCEDURII

În fiecare unitate de învățământ se va implementa obligatoriu un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul UIP. În managementul tuturor cazurilor de violență și al situațiilor corelate se va avea în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violență asupra copilului; de regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abus fizic, sexual și emoțional ș.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

A. Mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență

Tipurile de violență ce se vor urmări sunt:

1. **Violența între elevi:** Procedura definește și descrie cazurile de violență între antepreșcolari, preșcolari și elevi care au loc în mediul școlar. Aceasta include atât cazuri ușoare, cât și grave de conflict între elevi.
2. **Violența asupra elevilor de către personalul școlar:** Procedura pune accentul pe identificarea și gestionarea cazurilor în care membri ai personalului școlar sunt implicați în acte de violență împotriva elevilor în cadrul școlii.
3. **Violența asupra personalului școlar de către elevi:** Situațiile în care elevii săvârșesc acte de violență împotriva personalului școlar sunt, de asemenea, abordate în cadrul acestei proceduri.
4. **Situații corelate:** Procedura acoperă și situații corelate, precum suspiciunea de port sau folosirea fără drept a obiectelor periculoase, suspiciunea de implicare în alte infracțiuni precum furt sau tâlhărie, precum și suspiciunea de consum de substanțe psihoactive.
5. **Violența în afara mediului școlar:** Cazurile de suspiciune de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar sunt, de asemenea, luate în considerare în cadrul acestei proceduri.

Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigințele și după caz conducerea școlii.

Dacă incidentul observat sau semnalat nu se încadrează în definiția de violență psihologică - bullying, fiind un act de tachinare ori o altercație lipsită de gravitate și fără caracter repetitiv, acesta este discutat cu elevii implicați, pentru a corecta comportamentul observat și a atenua consecințele la nivelul unității de învățământ.

Dacă situația evaluată creează premisa unui comportament de tip bullying, cadrul didactic informează, după caz, învățătorul ori dirigintele, sau conducerea unității de învățământ și solicită sprijin.

Elevii trebuie să știe că ori de câte ori sunt martori ai violenței sau planificării și pregătirii ei, se simt amenințați, intimidați, abuzați verbal sau fizic de semenii sau adulții se pot adresa dirigintelui, altui profesor în care au încredere, psihologului, coordonatorului pentru prevenirea violenței sau directorului instituției direct, oral sau în scris. Oricând, elevii pot sesiza cazurile de abuz presupuse, care au avut loc sau care se planifică: atât în timpul orelor, cât și la recreații, pe durata activităților extracurriculare sau altor evenimente organizate în școală sau în afara ei.

Pentru colectarea sesizărilor privind cazurile de violență se va instala o cutie specială într-un loc accesibil pentru elevi lângă secreariat. Pentru a exclude plasarea informațiilor de prisos în cutie, toți elevii trebuie informați despre scopul acesteia. Pentru elevii din ciclul primar învățătorul poate introduce o cutie mică pentru mesaje chiar în sala de clasă. Bilețelele transmise prin boxa de reclamații pot fi anonime sau semnate. Trebuie ținut cont de faptul că autorul poate semna bilețelul cu nume străin. În cazul unui mesaj anonim despre abuz asupra altei persoane, angajații instituției de învățământ vor verifica veridicitatea lui într-un mod delicat și tacticos, fără a-și pune drept scop depistarea autorului mesajului.

Însă, dacă autorul a sesizat anonim un abuz la adresa sa, pentru a stopa violența și a-i oferi ajutor, se vor întreprinde toate măsurile pentru depistarea lui, printre care: observarea elevilor care, din cauza particularităților individuale, a factorilor socio-economici sau din alte motive, sunt supuși unui risc mai mare decât alții de a deveni victime ale abuzului sau au fost supuși violenței anterior. Analiza comportamentului și stării acestor elevi, cât și a elevilor predispuși spre comportament agresiv sau observați că au comis acțiuni violente, poate ajuta la depistarea victimei violenței.

Elevii trebuie să aibă încredere că toate mesajele lor (bilețele, chestionare, sms-uri, emailuri sau sesizări orale) vor fi examinate operativ cu respectarea strictă a confidențialității. De asemenea, elevii trebuie să știe în ce caz părinții lor și organele de drept vor fi informați despre situație. Este important ca elevii care sesizează cazuri de abuz să nu fie respinși prin lipsă de atenție, neglijare sau cerința de a furniza imediat toate detaliile celor întâmplate. În acest fel, cazul de abuz poate rămâne nedezvăluit deoarece elevul se poate speria și închide în sine. Părinții pot anunța dirigintele, coordonatorul pentru prevenirea violenței sau directorul școlii în cadrul unei întâlniri tete-a-tete, prin telefon despre cazul de abuz care a avut loc sau despre temerile lor legate de faptul că alți elevi sau angajații instituției de învățământ exercită violență asupra propriului copil sau asupra altui elev. Niciun caz sesizat nu va rămâne neexaminat și nesoluționat; aceasta este de o importanță fundamentală pentru eliminarea violenței din viața instituției de învățământ și pentru menținerea unui climat psiho-social favorabil.

Părinții pot depune o cerere pe numele directorului instituției de învățământ, se pot adresa organului ierarhic superior de specialitate, organelor de drept și organizațiilor de protecție a drepturilor copilului.

Angajații instituției de învățământ trebuie să raporteze toate cazurile de abuz observate sau suspecte dirigintelui, coordonatorului, directorului școlii

în identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying, personalul UIP și elevii utilizează fișa de identificare din anexa nr. 3

În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC sau ai unității de învățământ. La locul săvârșirii faptei, personalul UIP are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al UIP dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă.

Personalul UIP este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența elevului, în prezența consilierului într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

Personalul UIP este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență — autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

- B. Monitorizarea și raportarea cazurilor de violență:** CPEV este responsabilă pentru monitorizarea și raportarea cazurilor de violență școlară. Acest lucru include menținerea unui registru special și prezentarea unui raport anual care să ofere o imagine de ansamblu asupra stării violenței în școli
- C. Măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate.**

Personalul UIP se asigură că:

- măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

a. În situația în care se săvârșesc cazuri ușoare de violență între elevi, se iau următoarele măsuri de sprijin:

- 1) Cadrul didactic, care este martor sau i se raportează un caz de violență, are obligația de a aplată conflictul. Acesta sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
- 2) Dacă există elevi care necesită intervenție medicală, se solicită intervenția personalului medical de la Cabinetul medical școlar sau se apelează 112.
- 3) Consilierul școlar discută cu elevii implicați despre eveniment, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal al acestora și doar în cazul în care prin această discuție nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor și a martorilor și fără a eticheta copiii implicați direct sau indirect în situația de violență, cu scopul înțelegerii fenomenului și al identificării unor soluții adecvate.
- 4) În baza analizei cazului de violență, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților/reprezentanților legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori și autor/autori ai faptelor. Dacă este cazul, sunt implicate și alte cadre didactice/consiliul clasei.
- 5) Profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate și sancțiunile stabilite.
- 6) Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte completează **Fișa de management al cazurilor de violență** (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

b. În situația în care se săvârșesc cazuri ușoare de violență gravă a elevilor asupra personalului școlii, se iau următoarele măsuri de sprijin:

- 1) În situația în care elevul/personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență a unui elev asupra personalului, petrecută în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- 2) Personalul școlii aplanează conflictul și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate.
- 3) Personalul școlii sprijină elevii și adulții să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
- 4) În situația în care există suspiciunea unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție.
- 5) Dacă este necesar, personalul delegat de director izolează victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru protecție și reducerea nivelului de stres.
- 6) Personalul delegat de director supraveghează și protejează atât autorul/autorii, cât și victima/victimele împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răz bunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui și/sau a reprezentanților poliției.
- 7) La sosirea părinților/reprezentanților legali în școală, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor implicați, eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt reuniți imediat cu aceștia (autor/autori).
- 8) La sosirea structurilor de poliție, directorul îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele.
- 9) Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, directorul NU permite interogarea personalului școlii și a elevilor implicați — interogarea autorului/autorilor și a victimei/victimelor este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate.
- 10) Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, consilierul școlar discută cu victima/victimele, cu autorul/autorii și cu părinții/reprezentanții legali a elevilor o singură dată, separat. În cazul minorilor-autori, discuția are loc în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal și a unui reprezentant DGASPC, desemnat la solicitarea poliției.
- 11) Personalul (victima/victimele) beneficiază de evaluarea psihologică și consiliere de urgență în vederea prevenirii stresului posttraumatic.
- 12) Directorul școlii informează victima/victimele privind pașii pe care poate/pot să îi urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologică decontate prin casa de asigurări de sănătate, în vederea prevenirii tulburărilor de stres posttraumatic.
- 13) Consilierul școlar din CJRAE responsabil cu evaluarea psihologică și consilierea de specialitate pentru situațiile de criză, conflict și risc va coopera cu psihologul specializat în psihologia muncii, în vederea acordării unor recomandări care să prevină agravarea situației.
- 14) În baza evaluării specialistului, conducerea școlii, ISJ și CJRAE aprobă solicitările victimei/victimelor și propun măsuri de sprijin pentru aceasta/acestea.
- 15) Pe parcursul pașilor de management al cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele completează **Fișa de management al cazurilor de violență** (anexa nr. 4) și o transmite CPEV.

c. În situația în care se săvârșesc cazuri de violență a personalului școlii asupra elevilor, se iau următoarele măsuri de sprijin:

- 1) În situația în care personalul școlii observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude țipete sau sesizează alte semne de violență), intervine imediat și aplanează conflictul.
- 2) În situația în care elevul/personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui membru al personalului asupra unuia sau a mai multor elevi, în mediul școlar, și există o amenințare

- reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- 3) Personalul școlii sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
 - 4) Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție.
 - 5) Până la sosirea poliției, directorul asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).
 - 6) Dacă este implicat un minor, directorul sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).
 - 7) Dacă este necesar, personalul școlii delegat de director, separă victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.
 - 8) Personalul delegat de director supraveghează și protejează atât victima/victimele, cât și autorul/autorii, împotriva oricărei forme de violență/discriminare/ răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui și/sau a echipei mobile DGASPC și/sau a reprezentanților SPAS/DAS și/sau a reprezentanților poliției.
 - 9) La sosirea părinților/reprezentanților legali în școală, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor implicați, dar și la eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt reușiți imediat cu aceștia (victimă/victime).
 - 10) La sosirea structurilor de poliție/reprezentanților DGASPC, directorul îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții copiilor victime, dacă sunt prezenți.
 - 11) În cazul săvârșirii de infracțiuni, directorul NU permite interogarea personalului școlii și a elevilor implicați — audierea acestora (autor/autori și victimă/victime) este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate.
 - 12) Dacă actul de violență constituie infracțiune, directorul școlii dispune îndepărtarea autorului de lângă elevi și va lua măsurile legale pentru preluarea imediată a sarcinilor autorului de către alți membri ai personalului școlii
 - 13) Pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, persoana cercetată nu va desfășura activități didactice cu elevii.
 - 14) Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, minorii implicați (victimă/victime) sunt intervievați o singură dată, separat, în prezența a cel puțin unui părinte/reprezentant legal, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz.
 - 15) Pe baza rezultatelor evaluării, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul școlii.
 - 16) Măsurile de sprijin propuse de personalul școlii sunt incluse în **Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială** de către managerul de caz desemnat de DGASPC.
 - 17) Pe parcursul pașilor de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională completează **Fișa de management al cazurilor de violență** (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.
 - 18) Decizia de închidere revine managerului de caz, după parcurgerea **celor 6 luni de monitorizare** postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței.

6. RESPONSABILITĂȚI:

- **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea**

Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței preia atribuțiile grupurilor de acțiune antibullying din școală. Coordonează eforturile de prevenire și reducere a violenței școlare și asigură aplicarea unui plan bine structurat.

Coordonarea eforturilor de prevenire și reducere a violenței școlare: CPEV are responsabilitatea de a coordona eforturile de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar. Aceasta înseamnă că comisia trebuie să dezvolte și să implementeze strategii și programe care să contribuie la prevenirea apariției cazurilor de violență și la reducerea frecvenței acestora.

Asigurarea aplicării unui plan structurat: CPEV are sarcina de a asigura aplicarea unui plan bine structurat pentru gestionarea cazurilor de violență școlară. Acest plan ar trebui să includă proceduri clare pentru identificarea, raportarea, gestionarea și monitorizarea cazurilor.

Analiza cauzelor subiacente ale violenței: Comisia are rolul de a analiza factorii care pot contribui la apariția violenței în școli. Aceasta poate include evaluarea abilităților de management ale cadrelor didactice, presiunea asupra succesului școlar, discriminarea și alți factori relevanți. Scopul acestei analize este să identifice cauzele subiacente ale violenței pentru a dezvolta strategii eficiente de prevenire.

Propunerea de măsuri și sancțiuni: Comisia trebuie să propună măsuri de sprijin și sancțiuni adecvate pentru persoanele implicate în cazurile de violență școlară. Aceste măsuri ar trebui să fie proporționale cu gravitatea cazului și să țină cont de nevoile de dezvoltare și reintegrare socială ale persoanelor implicate.

Promovarea unei culturi a respectului și siguranței: CPEV are un rol important în promovarea unei culturi a respectului și siguranței în școli. Aceasta poate implica organizarea de programe și activități care să sensibilizeze elevii, părinții și personalul școlar cu privire la importanța unui mediu educațional sigur și respectuos.

Cooperarea cu instituțiile competente: Comisia trebuie să colaboreze strâns cu instituțiile competente, cum ar fi poliția, autoritățile de protecție a copilului și altele, pentru a asigura o abordare interinstituțională eficientă în gestionarea cazurilor de violență.

Evaluarea și raportarea rezultatelor: CPEV trebuie să evalueze eficacitatea măsurilor luate și să raporteze rezultatele către instanțele de evaluare și asigurare a calității învățământului. Acest lucru permite o monitorizare continuă a progresului în prevenirea și gestionarea violenței școlare.

CPEV analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a preșcolarilor/elevilor cu personalul didactic;
- presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
- promovarea exagerată a competitivității între elevi;
- tolerarea de către personalul UIP a etichetării/ discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);

— condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP;

DIRECTORI:

asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP

convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al UIP, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul UIP

- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei;
- soluționează problemele conflictuale apărute.
- monitorizează aplicarea procedurii, alături de responsabilul Comisiei dirigintilor

RESPONSABILUL COMISIEI DIRIGINTILOR :

- raspunde de aplicarea procedurii de către diriginți

PROFESORUL CONSILIER ȘCOLAR, prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică, asigură:

- a) evaluarea inițială cu privire la situația de bullying și medierea conflictelor de tip bullying/cyberbullying, iar, dacă se impune, evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori) și consilierea lor individuală, de grup și familială;
- b) formularea de recomandări, dacă este cazul, pentru părinți de a solicita sprijinul organelor de poliție, al serviciilor de asistență socială, al serviciilor psihomedicale sau psihiatrice;
- c) comunicarea cu învățătorii, diriginții și părinții victimelor actelor de bullying/cyberbullying, în vederea monitorizării comportamentului lor și a interacțiunii cu autorii agresiunilor ori cu alți elevi;
- d) intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de cadrele didactice;
- e) verificarea caracterului adecvat și a relevanței materialelor și acțiunilor de informare destinate elevilor;
- f) coordonarea evaluării climatului școlar și a măsurilor de îmbunătățire a

PROFESOR DE SERVICIU:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute.

PERSONAL DE PAZĂ:

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

DIRIGINȚI:

- prelucrează ROFUIP și ROI la clasă, prezintă responsabilului Comisiei dirigintilor tabelul de luare la cunoștință a prevederilor regulamentelor, păstrează o copie la Portofoliul dirigintelui,
- stabilesc responsabilitățile la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- consultă/notează în Registrul de abateri elevi, situațiile de violență și/sau indisciplină ale elevilor
- convoacă CPC de fiecare dată când apar situații de violență și/sau indisciplină la clasă și le dezbate în vederea aplicării sancțiunilor conform ROFUIP și ROI și scăderea notei la purtare.
- analizează situația disciplinară la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanent stărea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;

aplică sancțiunile gradat, pe baza măsurilor disciplinare propuse de CD în CPC și aprobate de CP;

aduce la cunoștința conducerii și CD cazurile grave sau repetate de abateri disciplinare

prezintă în scris CP propunerea CPC de sancționare și de scădere a notei la purtare rmai mică de 7.

întocmește un referat pentru fiecare elev a cărui notă la purtare este mai mică de 7, precizând motivele acestei sancțiuni și îl depune la secretariatul școlii. Păstrează o copie a referatului, CP validează situația școlară, sancțiunea este consemnată în catalog de către secretariatul școlii.

consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la dosarul dirigintelui. Comunicarea scrisă a sancțiunii aplicate se înregistrează la secretariat.

centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);

solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare și/sau comunică în scris familiei elevului situația școlară. Acesta va completa o declarație constatare violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la CPCV.

Cadrele didactice au în vedere:

a) identificarea timpurie a elevilor vulnerabili la acțiuni de tip bullying;

b) identificarea timpurie a elevilor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive, a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying;

c) valorificarea intereselor, aptitudinilor și a capacității elevilor, prin diferite activități școlare și extrașcolare, pentru a preveni manifestări problematice de tip bullying;

d) implicarea consiliului școlar al elevilor în proiectarea și derularea de activități de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying;

e) colaborarea cu părinții și, după caz, cu asociația părinților din unitatea de învățământ și informarea părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii acțiunilor de tip bullying și ameliorării relațiilor părinți-copii și copii-copii, prin consiliere psihologică, psihoterapie, mediere, cu implicarea în astfel de activități a personalului specializat, din școală sau de colaboratori psihologi;

f) colaborarea unității de învățământ cu părinții elevilor cu potențial comportament agresiv, implicați în acțiuni de tip bullying, pentru a găsi și aplica soluții pentru prevenirea bullyingului;

g) identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile de prevenire;

h) inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale acțiunilor de tip bullying, forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri;

i) semnalarea către autoritățile competente a cazurilor de familii cu un comportament abuziv față de copii;

j) colaborarea unităților de învățământ cu autorități și instituții cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței asupra copilului, inclusiv a violenței psihologice - bullying, precum Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui județ și sector al municipiului București, poliție și organizații neguvernamentale;

k) includerea, pe agenda întâlnirilor organizate la nivelul unităților de învățământ, în cadrul consiliului de administrație, consiliului profesoral, consiliului școlar al elevilor, comitetului de părinți sau asociațiilor de părinți, a unor teme legate de acțiunile de tip bullying și cyberbullying, care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor de la nivelul instituției respective;

l) inițierea de programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ respective, identificarea riscurilor, în contextul concret al școlii, care pot genera situații de violență psihologică - bullying, cu implicarea activă a elevilor ca actori și ca parteneri-cheie; m) constituirea, la nivelul unității de învățământ, a unor structuri cu rol de mediere, care să contribuie la identificarea surselor de conflict. Aceste structuri/grupuri de inițiativă ar trebui să fie formate dintr-un nucleu de elevi, cadre didactice și părinți;

- n) dezbateră, în timpul orelor de consiliere și dirigenție, a situațiilor de tip bullying și cyberbullying petrecute în școală și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și posibile căi de soluționare, precum și încurajarea elevilor de a participa activ la toate deciziile care îi privesc;
- o) valorificarea temelor relevante pentru problematica bullyingului și a cyberbullyingului, care se regăsesc în curriculumul diferitelor discipline școlare, cuprinzând drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, empatia, decizia și consecințele deciziei, abilitățile sociale, fără a se limita la acestea, prin utilizarea unor strategii activ-participative, studiu de caz, joc de rol, analiză critică a mesajelor audiovizuale de tip bullying și cyberbullying, problematizare și altele, care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica bullyingului;
- p) derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullyingului: jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod interactiv teme legate de bullying și cyberbullying, la care să participe elevi, cadre didactice și părinți;
- q) inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali;
- r) implicarea cadrelor didactice în campanii și programe în domeniu, aflate în derulare la nivel național. Întreg personalul UIP are obligația de a contribui la prevenirea apariției, repetării sau agravării cazurilor de violență, la reducerea factorilor care au condus la apariția cazurilor de violență și la îmbunătățirea climatului școlar.

ANEXE

Anexa 1

FIȘA DE SEMNALARE

Unitatea de învățământ care semnalează

Nr. înregistrare/data

I. Date generale despre copil: Nume, prenume, poreclă Sex: M/F
CNP

II. Numele și prenumele părinților/reprezentantului legal: mamă
tată reprezentant legal

III. Domiciliul declarat al copilului: str. nr., bl., sc., et., ap.
localitatea, județul/sectorul

IV. Data/Intervalul de timp la care s-a produs abuzul asupra copilului

V. Locul/Adresa unde s-a produs abuzul. Descriere succintă a situației

VI. Suspiciune/Situație de violență asupra copilului, inclusiv violență psihologică - bullying asupra copilului
Se pot alege mai multe variante de răspuns.

Nr. crt.	Tipul de violență/abuz	Bifați dacă da
1	Abuz fizic	
2	Abuz sexual	
3	Abuz psihologic	
4	Abuz emoțional	
5	Neglijare	
6	Altele (specificați)	

VII. Alte informații relevante

Numele și prenumele persoanei care a completat fișa

Semnătura

Data și ora completării

Coordonate (telefon, fax, e-mail)

Director.

Numele și prenumele

Semnătură

Coordonate (telefon, fax, e-mail)

Anexa 2

FIȘA DE IDENTIFICARE

a violenței psihologice - bullying în mediul școlar

Se iau în considerare și răspunsurile martorilor sau propriile observații. De multe ori, copilul victimă neagă bullyingul de teama repercusiunilor sau că va fi în continuare respins.

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Niciodată	Rar	1 - 2 ori pe săptămână	1 – 2 ori pe lună	de alt elev	De profesor
	Îmi pun porecle						
	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor						
	Mă înjură						
	Mă tachinează						
	Îmi spun că sunt prost						
	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte						
	Mă umilesc și râd de mine.						
	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut						
	Vorbesc urât despre mine						
	Râd de familia mea						
	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.						
	Fac glume pe seama mea.						
	Fac glume pe seama notelor mele						
	Bullying fizic						
	Mă împing sau trag de mine						
	Îmi distrug lucrurile.						
	Calcă pe mine intenționat						
	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
	Mă îmbrâncesc în mod intenționat						
	Mă lovesc						
	Aruncă în mine cu obiecte						
	Nu mă lasă să trec.						
	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile						
	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.						
	Fură de la mine (bani, mâncare)						
	Trag scaunul de sub mine						
	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.						

	Cyberbullying						
	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online						
	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online						
	Mă sună în mod repetat.						
	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online						
	Postează mesajele mele private						
	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare						
	Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare.						
	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine						
	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni						
	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat						
	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online						
	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.						
	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare						
	Îmi spun sau cer lucruri sexuale în grupurile de chat.						
	Bullying bazat pe diferențe de						

Anexa 5. Model de convocare a părintilor cu privire a presupusei violențe

UNITATEA ȘCOLARĂ:
ADRESA:
TELEFON/ FAX:
NR.INREGISTRARE.:

Domnule/ Doamna

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în data de.....ora.....la sala
sunteți convocat pentru a analiza faptele copilului dumneavoastră din data de.....

DIRIGINTE,

DIRECTOR,

SECRETAR

Anexa 6 - Declarație constatare violență părinte

Subsemnatul, domiciliat
încu BI/CI
seria..... număr....., în calitate de părinte/tutore legal al
elevului/ei din
clasa am luat la cunoștință următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a
preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura

Anexa 7 – Proces verbal sancționare elev

PROCES VERBAL

Incheiat astazi în ședința Consiliului profesorilor clasei

Subsemnata(ul), în
calitate de profesor diriginte, președinte al Consiliului profesorilor clasei
în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de
învățământ preuniversitar nr. 5079/2016, Statutul elevului, propun sancționarea
elevului..... , ținând cont de gravitatea faptelor prin care se
încalcă dispozițiile legale în vigoare cu:

1.

Menționez că elevul(a) are un număr de absențe, din care motivate
și..... nemotivate.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrelor didactice din CPC	Semnatura
1.		
2.		

Profesor diriginte

Anexa 8 – Proces verbal ședință cu părinții

PROCES VERBAL,

Incheiat astăzi ora, în cadrul ședinței cu părinții elevilor clasei

Ordinea de zi cuprinde:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

La ședința sunt prezenți un număr de, din totalul de părinți

Dezbateri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Drept pentru care a fost încheiat prezentul proces verbal. Intocmit,

Participanții la ședința cu părinții clasei din data de

Nr. crt.	Numele și prenumele părinților	Semnatura
1.		
2.		

Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar

Nr.crt.	Activitatea	Perioada	Responsabil
1	Ședințe cu diverse categorii de angajați privind prevenirea violenței: - cadrele didactice; - cadrele didactice auxiliare; - cadrele nedidactice	Septembrie	Directorii unității
2	Discutarea și aprobarea regulilor de comportament în clase, plasarea regulilor în formă de panou, (instalarea cutiilor) pentru sesizarea cazurilor de violență	Octombrie	Coordonaori CPEV
3	Crearea (sau înnoirea) rubricii privind prevenirea violenței și plasarea actelor normative pe pagina web a instituției de învățământ	Noiembrie	Responsabilul de funcționarea site-ului instituției de învățământ
4	Verificarea accesibilității informațiilor privind regulile de comportament și actele normative în domeniul prevenirii violenței în școală	Decembrie	CPEV
5	Prezentare privind prevenirea violenței în colectivul de elevi în cadrul adunării generale a părinților	Ianuarie	CPEV
6	Crearea bazei de date a elevilor din grupurile de risc	Februarie	Diriginți, prof. înv. primar
7	Desfășurarea consultațiilor consilierului școlar privind relațiile dintre părinți și copii	Marie	Directorii, consilier școlar
8	Concursul celei mai pașnice clase	Aprilie	Consiliul elevilor, diriginții
9	Diagnosticul relațiilor interpersonale în școală, chestionarea elevilor	Mai	CPEV, consilierul școlar
10	Elaborarea raportului privind	Iunie	CPEV

	realizarea acțiunilor de prevenire a violenței		
--	--	--	--

