



Școala Gimnazială Nr. 29 "Mihai Viteazul" Constanța
Str. Cișmelei, Nr.13 Constanța 900482
Tel./Fax: 0341.405.848
contact@scoala29mihaviteazul.ro/ scoala29mihaviteazul.ro
www.facebook.com/scoala29mihaviteazul



FIȘA POST ÎNGRIJITOR

În temeiul Codului Muncii (Legea nr.53/2003), cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.198/2023, în temeiul contractului individual de muncă, înregistrat la registrul general de evidență a salariaților cu numărul _____, se încheie astăzi, _____ prezenta fișă a postului:

Denumirea postului: Îngrijitor

Compartimentul: administrativ

POZIȚIA ÎN COR (numele): 911201

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ:

ASIGURAREA CURATENIEI IN CLADIRE SI IN CURTE

Nivelul postului: de execuție

Pregătirea profesională: studii generale/medii

școală profesională

școală gimnazială

Numele și prenumele: _____

1. Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct;

- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar;

Domnul/doamna Ciornea Gabriela posesor al contractului individual de munca, inregistrat in registrul de evidenta a contractelor individuala de munca la nr.401/29.10.2020, negociaza in conditiile contractului colectiv de munca, urmatoarele atributii si sarcini, structurate pe urmatoarele capitole:

CAPITOLUL 1: Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 1 normă de bază corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază.

SARCINI DE SERVICIU

a) GESTIONAREA BUNURILOR:

Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;

b) EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI:

1. Aspirarea prafului;
2. Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
3. Măturarea spațiilor care nu se aspiră;
4. Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
5. Dezinfecția grupurilor sanitare zilnic(W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie) și a sălilor de clasă;
6. Îngrijește florile din săli, holuri și din curte;
7. Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
8. Asigură curățenia în toată incinta unitatii;
9. Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut);

10. Respectă normele P.S.I.;

c) CONSERVAREA BUNURILOR:

1. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-urile și semnalează defecțiunile constatate directorului, muncitorului de întreținere sau responsabilelor cu igiena și curățenia;
2. Notează în caietul de sarcini pentru muncitorul de întreținere defecțiunile constatate și lucrările de reparații sau întreținere ce necesită a fi efectuate, în cazul când acesta nu este în unitate.

PROGRAMUL ZILNIC

- 06,30/14,30 respectiv 12-20

- ștersul prafului în sălile de clasă, băi, vestiare, holuri și cabinet metodic,
- dezinfectatul tuturor suprafețelor în sălile de clasă, băi, vestiare, holuri și cabinet medicale
- măturarea trotuarelor, a curții,
- primirea copiilor până la sosirea profesorilor;
- verificarea tuturor aparatelor, instalațiilor, ușilor și geamurilor din unitate

CAPITOLUL 2

1. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- a).Complexitatea postului:
 - executarea curățeniei și a dezinfecției;
- b).Necesitatea unor aptitudini deosebite:
 - afectivitate față de copii;
 - empatie ;
 - capacitatea de organizare a muncii;
- c).Condițiile fizice ale muncii:
 - activitatea îngrijitoare de curățenie se desfășoară în toată unitatea, iar atunci când situația o cere la cerc, în curte, acolo unde este nevoie de ea;

2. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;
- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

3. SFERA DE RELAȚII:

- a).Gradul de solicitare din partea unității:
 - respectarea Regulamentului de ordine interioară;
 - participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
 - participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
 - efectuează controale medicale periodice.
- b).Gradul de solicitare din partea părinților:
 - manifestă solitudine față de părinții copiilor;
- c).Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:
 - utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
 - răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
 - aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
 - posedă abilități de muncă în echipă.

d).Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- are obligatia sa poarte echipament de lucru si protectie adecvat.
- sa respecte cu strictete normele de igiena, protectia muncii si PSI.
- sa nu consume bauturi alcoolice în timpul programului de lucru.
- sa se comporte civilizat fata de cadrele de conducere si colegii de munca

4. PROGRAMUL DE LUCRU:

Se realizează în două schimburi: 6,30-14,30 și 12 – 20

5. SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:

Suprafața din următoarele spații:

- 24 săli,
- holuri
- cabinet metodic,
- cancelarie
- grup sanitar elevi și profesori,
- cabinete
- curtea și spațiul din jurul clădirii,
- grupurile de flori și spațiu verde din jurul clădirii,

6. EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI

- Păstrează materialele de curățenie în recipiente originale utilizate în locuri și condiții bine stabilite
- Colectează și transportă deșeurile menajere și asigură transportul lor în spații amenajate pentru depozitare;
- Efectuează aerisirea zilnică a sălilor de clasă, sala de sport și cabinetelor;
- Răspunde de folosirea, păstrarea și întreținerea corespunzătoare a pubelelor pentru colectarea pe tipuri de deșeuri
- Ștergerea prafului de pe mobilier, calorifere, flori, pervazuri, etc;
- Măturarea și dezinfectarea spălarea claselor, sălii de sport în fiecare zi;
- Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, parchet, gresie;
- Asigura curățenia zilnică și dezinfecția grupurilor sanitare cu materiale și soluții folosite numai pentru aceste spații;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții și cu respectarea termenului de valabilitate a materialelor de curățenie ce le are în grijă;
- Îngrijește florile din clasă, holuri și din curte;
- Păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare;
- Execută mici lucrări de reparații;
- La sfârșitul programului se închid/verifică toate geamurile, sursele de current și apă, ușile exterioare de la clădirea școlii și sala de sport.
- Cunoaște și respectă regulamentul de ordine interioară;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară;
- Participă la instruirile periodice efectuate privind normele de igienă și protecția muncii;

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Asigurarea curățeniei în timpul concursurilor și olimpiadelor școlare

Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la personalul și elevii din școală, precum și intimitatea și demnitatea acestora.

Va răspunde de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter personal privitoare la personalul și elevii din școală deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de service.

Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.

Aplicarea NSSM

Munca este executată cu atenție, astfel încât să evite eventualele accidente;

Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;

Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță;
Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă.

Aplicarea normelor de PSI

Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
Responsabilitățile și sarcinile referitoare la PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare.

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Salariul:-conform legislației salarizării bugetare.

Angajator,

Școala Gimnazială Nr.29 „Mihai Viteazul”Constanța

Reprezentant legal,

Director ,

Prof.

Salariat

Semnătură

Lider Sindicat Prof.

Data

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar
